



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 188 (XXXII) — Nr. 943

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 14 octombrie 2020

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE	
Decizia nr. 488 din 25 iunie 2020 referitoare la excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 906 alin. (1)—(3) din Codul de procedură civilă, în interpretarea dată prin Decizia nr. 73 din 16 octombrie 2017, pronunțată de Înalta Curte de Casație și Justiție — Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept .....	2–4
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.335. — Ordin al ministrului muncii și protecției sociale privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru copiii victime ale traficului de persoane .....	5–32

# DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE

## CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

### DECIZIA Nr. 488

din 25 iunie 2020

**referitoare la excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 906 alin. (1)—(3) din Codul de procedură civilă, în interpretarea dată prin Decizia nr. 73 din 16 octombrie 2017, pronunțată de Înalta Curte de Casație și Justiție — Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept**

Valer Dorneanu	— președinte
Cristian Deliorga	— judecător
Marian Enache	— judecător
Daniel Marius Morar	— judecător
Mona-Maria Pivniceru	— judecător
Gheorghe Stan	— judecător
Livia Doina Stanciu	— judecător
Elena-Simina Tănăsescu	— judecător
Varga Attila	— judecător
Ingrid Alina Tudora	— magistrat-asistent

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror Liviu Drăgănescu.

1. Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a prevederilor art. 906 alin. (1)—(3) din Codul de procedură civilă, excepție ridicată de reclamantii Daniel Ene, Cristina Ene, Hristu Deliu, Mariana Deliu, Gela Manea (fostă Roșioru) și Viluța Petricală (fostă Roșioru) în Dosarul nr. 6.876/256/2017 al Tribunalului Constanța — Secția I civilă. Excepția formează obiectul Dosarului Curții Constituționale nr. 453D/2018.

2. La apelul nominal lipsesc părțile. Procedura de citare este legal îndeplinită.

3. Magistratul-asistent referă asupra cauzei și arată că părțile Municipiul Medgidia, prin primar, și Societatea Raja — S.A., cu sediul în municipiul Constanța, au depus la dosar înscrisuri prin care solicită respingerea, ca neîntemeiată, a excepției de neconstituționalitate.

4. Cauza fiind în stare de judecată, președintele Curții acordă cuvântul reprezentantului Ministerului Public, care pune concluzii de respingere a excepției de neconstituționalitate, sens în care invocă jurisprudența în materie a Curții Constituționale.

#### CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, reține următoarele:

5. Prin Încheierea din 20 februarie 2018, pronunțată în Dosarul nr. 6.876/256/2017, **Tribunalul Constanța — Secția I civilă a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 906 alin. (1)—(3) din Codul de procedură civilă**. Excepția de neconstituționalitate a fost ridicată de reclamantii Daniel Ene, Cristina Ene, Hristu Deliu, Mariana Deliu, Gela Manea (fostă Roșioru) și Viluța Petricală (fostă Roșioru) cu ocazia judecării unei cauze civile având ca obiect *aplicarea unor penalități*.

6. În motivarea excepției de neconstituționalitate autorii acesteia susțin, în esență, că în forma inițială a reglementării criticate, aceasta putea fi interpretată în sensul că încheierea de stabilire a penalităților este definitivă pentru creditor și poate fi atacată cu contestație la executare de către debitor sau că poate fi atacată cu apel și de către creditor. În prezent, prin Decizia nr. 73 din 16 octombrie 2017, pronunțată de Înalta Curte de Casație și Justiție — Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept, s-a statuat că în interpretarea și aplicarea dispozițiilor art. 906 alin. (1) și (2) din Codul de procedură civilă, încheierea de soluționare a cererii de obligare la plata de penalități pe zi de întârziere a debitorului unei obligații de a face

sau a nu face, evaluabile în bani, care nu poate fi îndeplinită prin altă persoană, este definitivă, indiferent de soluția adoptată de instanța de executare, respectiv de admitere sau de respingere a cererii creditorului. Or, în opinia autorilor excepției, o asemenea interpretare dată de Înalta Curte de Casație și Justiție este în contradicție flagrantă cu dispozițiile art. 21 alin. (3) din Constituție și cu cele ale art. 6 din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale. Apreciază că a se considera că debitorul unei obligații de a face sau a nu face poate ataca cu contestație la executare încheierea de obligare la plata de penalități pe zi de întârziere în executarea obligației stabilite în sarcina sa și, în acest mod, poate înlătura sau reduce respectiva penalitate, în vreme ce creditorul unei astfel de obligații nu are nicio cale de atac împotriva unei încheieri a instanței de executare prin care i se respinge solicitarea de obligare de penalități, este o interpretare care încalcă noțiunea de proces echitabil, consacrată de art. 21 alin. (3) din Constituție, și principiul egalității în fața legii civile, consacrat de art. 8 din Codul de procedură civilă.

7. **Tribunalul Constanța — Secția I civilă** apreciază că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată, sens în care invocă jurisprudența în această materie a Curții Constituționale, concretizată prin Decizia nr. 5 din 17 ianuarie 2017, Decizia nr. 525 din 11 iulie 2017 și Decizia nr. 380 din 6 iunie 2017. Învederează, totodată, faptul că, deși reclamantii sunt nemulțumiți de interpretarea dată prevederilor art. 906 alin. (1)—(3) din Codul de procedură civilă prin Decizia nr. 73 din 16 octombrie 2017, pronunțată de Înalta Curte de Casație și Justiție, aceștia nu invocă, în realitate, neconstituționalitatea acestei interpretări, ci neconstituționalitatea prevederilor mai sus menționate.

8. Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

9. **Avocatul Poporului** consideră că prevederile criticate din Codul de procedură civilă sunt constituționale și nu contravin dispozițiilor art. 21 alin. (3) și ale art. 16 din Legea fundamentală. În acest sens arată că rațiunea pentru care legiuitorul a consacrat caracterul definitiv al încheierii prin care instanța se pronunță asupra cererii de aplicare de penalități este aceea a celerității, care se justifică în această etapă procesuală, fiind în deplină concordanță cu materia executării silite. Într-adevăr, potrivit art. 906 alin. (5) din Codul de procedură civilă, creditorii au la îndemână calea contestației la executare pentru înlăturarea sau reducerea penalității stabilite de instanță, situație în care, însă, instanța va pronunța o hotărâre care poate fi atacată cu apel, atât de către debitori, cât și de către creditori, potrivit art. 718 din Codul de procedură civilă.

10. **Președinții celor două Camere ale Parlamentului și Guvernul** nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

## CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctul de vedere al Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, înscrisurile depuse la dosar, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

11. Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

12. **Obiectul excepției de neconstituționalitate**, astfel cum a fost reținut în dispozitivul încheierii de sesizare a Curții Constituționale, îl constituie prevederile art. 906 alin. (1)—(3) din Codul de procedură civilă, republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 247 din 10 aprilie 2015, potrivit căroră, „(1) Dacă în termen de 10 zile de la comunicarea încheierii de încuviințare a executării debitorul nu execută obligația de a face sau de a nu face, care nu poate fi îndeplinită prin altă persoană, acesta poate fi constrâns la îndeplinirea ei, prin aplicarea unor penalități, de către instanța de executare.

(2) Când obligația nu este evaluabilă în bani, instanța sesizată de creditor îl poate obliga pe debitor, prin încheiere definitivă dată cu citarea părților, să plătească în favoarea creditorului o penalitate de la 100 lei la 1.000 lei, stabilită pe zi de întârziere, până la executarea obligației prevăzute în titlul executoriu.

(3) Atunci când obligația are un obiect evaluabil în bani, penalitatea prevăzută la alin. (2) poate fi stabilită de instanță între 0,1% și 1% pe zi de întârziere, procentaj calculat din valoarea obiectului obligației”.

Din examinarea criticilor autorilor excepției, astfel cum acestea au fost formulate în notele scrise depuse la dosar, Curtea observă că, în realitate, aceștia susțin neconstituționalitatea prevederilor art. 906 alin. (1)—(3) din Codul de procedură civilă din perspectiva interpretării date acestora prin Decizia nr. 73 din 16 octombrie 2017, pronunțată de Înalta Curte de Casație și Justiție — Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 914 din 22 noiembrie 2017, care constituie, astfel, obiect al excepției de neconstituționalitate și asupra căreia Curtea se va pronunța.

13. În opinia autorilor excepției de neconstituționalitate aceste prevederi contravin dispozițiilor constituționale ale art. 21 alin. (3) privind dreptul la un proces echitabil.

14. Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea constată că prevederile art. 906 din Codul de procedură civilă au mai făcut obiect al controlului de constituționalitate, în acest sens fiind, spre exemplu, Decizia nr. 5 din 17 ianuarie 2017, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 329 din 8 mai 2017, Decizia nr. 272 din 27 aprilie 2017, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 571 din 18 iulie 2017, Decizia nr. 525 din 11 iulie 2017, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 763 din 26 septembrie 2017, Decizia nr. 624 din 9 octombrie 2018, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 176 din 5 martie 2019, Decizia nr. 630 din 9 octombrie 2018, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 558 din 8 iulie 2019, Decizia nr. 643 din 16 octombrie 2018, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 211 din 18 martie 2019, sau Decizia nr. 202 din 9 aprilie 2019, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 562 din 9 iulie 2019, prin care Curtea a constatat constituționalitatea reglementării criticate.

15. Curtea reține că, în speță, autorii excepției de neconstituționalitate critică lipsa unei căi de atac împotriva încheierii pronunțate de instanța de executare prin care se respinge solicitarea creditorilor de aplicare a penalităților, în condițiile art. 906 alin. (1)—(3) din Codul de procedură civilă, prin raportare la art. 21 din Constituție.

16. În acest context, în jurisprudența sa mai sus menționată, Curtea a reținut că textele de lege criticate fac parte din capitolul IV — *Executarea silită a altor obligații de a face sau a obligațiilor de a nu face* al titlului III — *Executarea silită directă* din cartea V — *Despre executarea silită* a Codului de procedură civilă. Dispozițiile art. 906, cu denumirea marginală „Aplicarea de penalități”, prevăd la alin. (1) că, dacă în termen de 10 zile de la comunicarea încheierii de încuviințare a executării, debitorul nu execută obligația de a face sau de a nu face, care nu poate fi îndeplinită prin altă persoană, acesta poate fi constrâns la îndeplinirea ei, prin aplicarea unor penalități, de către instanța de executare. Potrivit art. 906 alin. (2) din cod, atunci când obligația nu este evaluabilă în bani, instanța sesizată de creditor îl poate obliga pe debitor, prin încheiere definitivă dată cu citarea părților, să plătească în favoarea creditorului o penalitate de la 100 lei la 1.000 lei, stabilită pe zi de întârziere, până la executarea obligației prevăzute în titlul executoriu. Alin. (3) al aceluiași articol prevede același caracter definitiv al încheierii pentru situația în care obligația are un obiect evaluabil în bani, când penalitatea prevăzută la alin. (2) poate fi stabilită de instanță între 0,1% și 1% pe zi de întârziere, procentaj calculat din valoarea obiectului obligației.

17. Referitor la caracterul definitiv al încheierii prin care instanța de executare a constrâns debitorul la executarea obligației prin aplicarea de penalități pentru neexecutarea acesteia, Curtea a subliniat că finalitatea reglementării criticate constă în determinarea debitorului rău-platnic să execute obligația la care este ținut în temeiul unui titlu executoriu, prin aplicarea unei amenzi civile stabilite pe zi de întârziere până la data executării. Prin exercitarea acestei constrângeri cu caracter pecuniar se urmărește contracararea manoperelor abuzive care tind la tergiversarea îndeplinirii obligațiilor asumate de debitor, în vederea asigurării celerității ca exigentă imperativă a executării silite. Așa fiind, ar fi illogic și contrar finalității urmărite ca încheierea de obligare a debitorului la plata amenzii civile să fie supusă unor căi de atac. Consacrarea caracterului irevocabil (în prezent, definitiv) al acestei încheieri este, deci, în deplină concordanță cu scopul reglementării, fără ca prin aceasta să se încalce prevederile art. 21 din Constituție.

18. Curtea reține că în cauza de față se invocă dreptul creditorului de a contesta încheierea prin care i-a fost respinsă cererea introdusă în scopul aplicării de penalități; or, sub acest aspect, prin Decizia nr. 630 din 9 octombrie 2018, precitată, Curtea a constatat că cererea de aplicare de penalități reprezintă o procedură accesorie procedurii executării silite pornite în vederea realizării obligației stabilite prin hotărâre judecătorească sau printr-un alt titlu executoriu și care nu se aduce la îndeplinire de bunăvoie. Aplicarea unor penalități de către instanța de executare reprezintă, potrivit art. 906 alin. (1) din Codul de procedură civilă, o modalitate de constrângere a debitorului care, în termen de 10 zile de la comunicarea încheierii de încuviințare a executării, nu execută obligația de a face sau de a nu face care nu poate fi îndeplinită prin altă persoană. Neavând un caracter autonom în raport cu procedura executării silite, cererea de aplicare de penalități nu poate fi soluționată decât în cadrul acesteia. Ca atare, soluționarea acestei cereri nu poate forma obiectul unui proces distinct, pentru desfășurarea căruia legiuitorul să instituie garanțiile specifice unui proces echitabil, inclusiv sub aspectul existenței unor căi de atac. De aceea, caracterul definitiv al încheierii de respingere a cererii de aplicare de penalități nu contravine art. 21 din Constituție, care consacră dreptul de acces liber la justiție și la un proces echitabil, în jurisprudența sa Curtea Constituțională statuând în mod constant că accesul liber la justiție nu înseamnă accesul la toate căile de atac și, prin urmare, la toate gradele de jurisdicție, legiuitorul fiind suveran în a limita un atare acces, pentru rațiuni impuse de specificul domeniului supus reglementării.

19. Totodată, Curtea a reținut că prin Decizia nr. 73 din 16 octombrie 2017, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 914 din 22 noiembrie 2017, Înalta Curte de Casație și Justiție — Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept a statuat că „încheierea de soluționare a cererii de obligare la plata de penalități pe zi de întârziere a debitorului unei obligații de a face sau a nu face, evaluabile în bani, care nu poate fi îndeplinită prin altă persoană, este definitivă, indiferent de soluția adoptată de instanța de executare, respectiv de admitere sau de respingere a cererii creditorului”. În susținerea caracterului definitiv al acestei încheieri inclusiv din perspectiva creditorului, Înalta Curte a precizat că „nu ar putea fi reținut un argument de necesitate a protejării drepturilor procesuale ale creditorului în etapa executării silite — întrucât interpretarea potrivit căreia încheierea de respingere a cererii de acordare a penalităților în baza art. 906 alin. (2) din Codul de procedură civilă ar fi susceptibilă de apel este una doar aparent în favoarea acestuia — deoarece, în acest caz, legiuitorul a dat prioritate principiului celerității executării silite, ca cerință imperativă a acestei etape procesuale”.

20. De altfel, și prin Decizia nr. 16 din 6 martie 2017, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 258 din 13 aprilie 2017, Înalta Curte de Casație și Justiție — Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept a reținut că, având în vedere caracterul specific al executării obligațiilor de a face sau de a nu face, ce au în vedere contribuția esențială a debitorului (spre deosebire de obligațiile de a da, ce presupun predarea unui bun, care, în cazul refuzului executării voluntare, pot fi duse la îndeplinire prin formele executării silite directe sau indirecte), a determinat necesitatea reglementării unor mijloace specifice de constrângere a debitorului obligațiilor cu caracter personal, *intuitu personae*. Prin decizia precitată, Înalta Curte de Casație și Justiție a subliniat că penalitățile sunt un mijloc juridic lăsat la îndemâna creditorului, reglementat de legiuitor cu scopul de a obține constrângerea debitorului la executarea în natură a obligației cu caracter personal, fără a reprezenta valoarea prejudiciului suferit de creditor. Penalitățile nu au un caracter reparator, nu au drept scop acoperirea prejudiciului suferit de creditor, ci constituie un mijloc juridic de constrângere indirect pentru asigurarea executării în natură a obligațiilor și se pot acorda independent de despăgubirile la care creditorul este îndreptățit în temeiul art. 892 din Codul de procedură civilă, cele

două categorii de sume având o natură și o finalitate juridică diferite. Este de subliniat faptul că încheierea pronunțată în condițiile art. 906 alin. (4) din Codul de procedură civilă se bucură de autoritate de lucru judecat provizorie doar în ceea ce îl privește pe debitor, deoarece, în cazul acestuia, legiuitorul a prevăzut în mod expres la alin. (5) că dacă execută obligația prevăzută în titlul executoriu poate solicita reducerea sau înlăturarea sumei stabilite cu titlu de penalități pe calea contestației la executare, dovedind existența unor motive temeinice care au justificat întârzierea executării. Pentru creditor, legiuitorul nu a oferit un mijloc procedural pentru corelativă majorare a sumei deja stabilite, încheierea fiind, pentru acesta, definitivă și executorie potrivit art. 906 alin. (4) și (6) din Codul de procedură civilă, fără a-l lipsi însă de calea distinctă a solicitării unor despăgubiri pentru acoperirea integrală a prejudiciului în condițiile art. 892 din Codul de procedură civilă și ale dreptului substanțial comun.

21. În jurisprudența sa referitoare la reglementarea căilor de atac împotriva hotărârilor judecătorești (a se vedea, spre exemplu, Decizia nr. 620 din 10 octombrie 2019, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 942 din 25 noiembrie 2019), instanța de contencios constituțional a statuat că accesul liber la justiție nu are semnificația accesului la toate structurile judecătorești și la toate căile de atac prevăzute de lege. Accesul liber la justiție implică prin natura sa o reglementare din partea statului și poate fi supus unor limitări, atât timp cât nu este atinsă substanța dreptului, în acest sens statuând și Curtea Europeană a Drepturilor Omului în jurisprudența sa, de exemplu, prin Hotărârea din 26 ianuarie 2006, pronunțată în Cauza *Lungoci împotriva României*, paragraful 36, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 588 din 7 iulie 2006. Mai mult, nicio dispoziție cuprinsă în Legea fundamentală nu instituie obligația legiuitorului de a garanta parcurgerea în fiecare cauză a tuturor gradelor de jurisdicție, ci, dimpotrivă, potrivit art. 129 din Constituție, căile de atac pot fi exercitate în condițiile legii. Legea fundamentală nu cuprinde dispoziții referitoare la obligativitatea existenței tuturor căilor de atac, ci reglementează accesul general neîngrădit la justiție al tuturor persoanelor pentru apărarea drepturilor, a libertăților și a intereselor lor legitime, precum și dreptul tuturor părților interesate de a exercita căile de atac prevăzute de lege.

22. Pentru considerentele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992, cu unanimitate de voturi,

## CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge, ca neîntemeiată, excepția de neconstituționalitate ridicată de reclamantii Daniel Ene, Cristina Ene, Hristu Deliu, Mariana Deliu, Gela Manea (fostă Roșioru) și Viluța Petricală (fostă Roșioru) în Dosarul nr. 6.876/256/2017 al Tribunalului Constanța — Secția I civilă și constată că prevederile art. 906 alin. (1)—(3) din Codul de procedură civilă, în interpretarea dată prin Decizia nr. 73 din 16 octombrie 2017, pronunțată de Înalta Curte de Casație și Justiție — Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept, sunt constituționale în raport cu criticile formulate.

Definitivă și general obligatorie.

Decizia se comunică Tribunalului Constanța — Secția I civilă și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I. Pronunțată în ședința din data de 25 iunie 2020.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE  
prof. univ. dr. **VALER DORNEANU**

Magistrat-asistent,  
**Ingrid Alina Tudora**

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

## ORDIN

### privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru copiii victime ale traficului de persoane

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 4 alin. (3) lit. c) din Hotărârea Guvernului nr. 1.002/2019 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adoptții,  
în temeiul:
  - art. 9 alin. (1) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
  - art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 81/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, cu completările ulterioare,

**ministrul muncii și protecției sociale** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru copiii victime ale traficului de persoane, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin, care se încadrează în categoria centrelor de asistență și protecție a victimelor, cod 8790CR-VTP-I potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — (1) Standardele minime de calitate prevăzute la art. 1 cuprind două secțiuni, respectiv secțiunea I și secțiunea a II-a.

(2) Secțiunea I, denumită *Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru copiii victime ale traficului de persoane*, este structurată după cum urmează:

- a) module: denumire și numerotare cu cifre romane;
- b) standarde: definiție, rezultate așteptate și numerotare cu cifre arabe;
- c) condiții/criterii ale fiecărui standard, corespunzător indicatorilor de proces: enunț, detaliere și numerotare compusă din litera „S” și cifre arabe corespunzătoare numărului standardului, respectiv ale numărului condiției/criteriului;
- d) indicatori de monitorizare — „Im”, corespunzător indicatorilor de realizare: documente și modalități de evidențiere a respectării standardului.

(3) Secțiunea a II-a, denumită *Fișă de autoevaluare*, reprezintă formularul standard care cuprinde instrucțiuni privind modalitatea de completare a fișei de autoevaluare, în care furnizorul — solicitant al licenței de funcționare completează datele și punctajul estimat de acesta cu privire la gradul de îndeplinire a standardelor minime aferente procesului de acordare a serviciilor sociale.

(4) Evaluarea în vederea acordării licenței serviciului social se realizează pe baza punctajului minim prevăzut în secțiunea a 2-a din anexă, a documentelor justificative și a vizitelor de evaluare în teren realizate de inspectorii sociali.

Art. 3. — (1) Furnizorii publici și privați de servicii sociale au obligația de a respecta în integralitate standardele minime de calitate atât în vederea primirii licenței de funcționare, cât și ulterior acordării acesteia, pentru întreaga perioadă de funcționare a serviciului social.

(2) Indiferent de forma de organizare a serviciilor sociale licențiate, furnizorilor de servicii sociale publici și privați le revine obligația monitorizării respectării standardelor minime de calitate.

Art. 4. — (1) Verificarea respectării standardelor minime de calitate în baza cărora au obținut licența de funcționare revine inspectorilor sociali, potrivit prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Verificarea conformității și respectării normelor de igienă și sănătate publică, a normelor privind securitatea la incendiu, precum și a altor condiții/cerințe/norme pentru care au fost emise autorizații administrative prealabile de funcționare se realizează de personalul de specialitate desemnat al instituțiilor care au emis autorizațiile de funcționare respective.

(3) În realizarea vizitelor de evaluare în teren, inspectorii sociali au în vedere ansamblul de condiții și criterii aferente fiecărui standard, fără a se limita la indicatorii prevăzuți în fișa de autoevaluare, iar, în situația în care apreciază încălcări ale unor cerințe care, potrivit legii, intră în competența instituțiilor menționate la alin. (2), în funcție de gravitatea constatărilor procedează după cum urmează:

- a) sesizează instituția/instituțiile responsabilă/responsabile;
- b) recomandă neacordarea/suspendarea licenței de funcționare și sesizează instituția/instituțiile responsabilă/responsabile;
- c) aplică prevederile art. 27 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare, și sesizează instituția/instituțiile responsabilă/responsabile.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii și protecției sociale,  
**Victoria Violeta Alexandru**

## SECȚIUNEA I

**Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru copiii victime ale traficului de persoane**

Centrul rezidențial de îngrijire și asistență pentru copiii victime ale traficului de persoane, denumit în continuare *centru*, este un serviciu de îngrijire și asistență pentru copilul aflat într-o situație de potențială victimă sau este victimă a traficului de persoane, denumit în continuare *copil*.

## MODULUL I

**Accesarea serviciului (standardele 1—2)**

## STANDARDUL 1

**Admiterea în centrul rezidențial**

Admiterea în centru se realizează pentru copiii care au stabilită, în condițiile legii, o măsură de protecție specială și pentru care există o confirmare informală sau formală a situației de potențială victimă a traficului, respectiv victimă, care este realizată în conformitate cu Mecanismul național de identificare și referire a victimelor traficului de persoane, aprobat prin Ordinul ministrului internelor și reformei administrative, al ministrului educației, cercetării și tineretului, al ministrului sănătății publice, al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse, al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului, al ministrului afacerilor externe, al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și al ministrului justiției nr. 335/1.990/2.881/1.072/2007/266/409/C/A.6.880/2.353/C/2008, denumit în continuare *Mecanism național*.

**Rezultat așteptat:** Creșterea, îngrijirea, educarea și reabilitarea copiilor se asigură exclusiv în baza hotărârilor/deciziilor autorităților competente și a confirmării informale sau formale a situației de potențială victimă a traficului, respectiv victimă, și se realizează în centre care ajută copilul să treacă peste experiența traficului, să își reconstruiască sentimentul de încredere și respect de sine și să se integreze într-un mediu de tip familial și în comunitate.

S1.1. Centrul deține și pune la dispoziția copiilor materiale informative privind activitățile derulate și serviciile oferite, astfel încât aceștia să înțeleagă conținutul materialelor, cu respectarea condițiilor de confidențialitate privind adresa/amplasarea centrului.

Materialele informative trebuie să cuprindă: o descriere a centrului și a serviciilor oferite, o prezentare a spațiilor de cazare individuale și a spațiilor comune, numărul de locuri din centru, existența unor adaptări/facilități ale spațiului. Materialele trebuie elaborate și în format ușor de înțeles pentru copiii cu dizabilități intelectuale și/sau psihice.

Copiii sunt informați, în funcție de vârsta și gradul lor de maturitate, cu privire la misiunea centrului și serviciile oferite, precum și cu privire la confidențialitatea informațiilor privind adresa centrului.

Im: Centrul deține materiale informative de prezentare adaptate pentru copii, în care este menționată și clauza cu privire la confidențialitatea informațiilor.

S1.2. Centrul are misiune și obiective clare, cunoscute de personalul centrului și de copiii care beneficiază de serviciile acestuia, precum și de către instituțiile și organizațiile cu responsabilități în aplicarea Mecanismului național.

Misiunea centrului privește, în principal, asigurarea accesului copilului pe o perioadă determinată, la protecție, găzduire, îngrijire, educație, reabilitare psihosocială în cadrul unui program de protecție și asistență a victimelor traficului de persoane, servicii de pregătire pentru viața independentă, precum și pentru integrarea/reintegrarea familială și socioprofesională.

Centrul oferă cea mai bună asistență adecvată victimei traficului, fără discriminare pe bază de sex, orientare sexuală, vârstă, dizabilitate, culoare, clasă socială, rasă, religie, limbă, credințe politice sau orice alt statut. Toate obligațiile privind accesibilitatea fizică, de comunicare și informațională trebuie îndeplinite.

Misiunea și obiectivele centrului sunt clar definite în Regulamentul de organizare și funcționare al centrului (ROF), elaborat de furnizorul de servicii sociale.

ROF este elaborat cu respectarea modelului-cadru pentru serviciul social cu cazare prevăzut în anexa nr. 1 la Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Personalul, copiii, precum și instituțiile și organizațiile cu responsabilități în aplicarea Mecanismului național au obligația de a păstra confidențialitatea asupra localizării și misiunii centrului, precum și asupra identității copiilor.

Personalul centrului va semna o declarație pe propria răspundere privind păstrarea confidențialității, având incluse, de asemenea, prevederi exprese privind această obligație în fișa postului.

Reprezentanții instituțiilor și organizațiile cu responsabilități în aplicarea Mecanismului național care colaborează cu centrul vor semna o declarație pe propria răspundere privind păstrarea confidențialității asupra localizării și misiunii centrului, precum și asupra identității copiilor, după fiecare vizită realizată în centru.

Im1: ROF-ul centrului este disponibil la sediul acestuia.

Im2: ROF-ul centrului este cunoscut de întreg personalul centrului; sesiunile de instruire ale personalului sunt consemnate în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului.

Im3: Declarațiile pe propria răspundere ale personalului centrului privind confidențialitatea sunt semnate și incluse la dosarul de personal.

Im4: Declarațiile pe propria răspundere ale reprezentanților instituțiilor și organizațiilor cu responsabilități în aplicarea Mecanismului național sunt semnate și disponibile la sediul centrului.

S1.3. Centrul aplică o procedură proprie de admitere a copilului victimă a traficului de persoane.

Procedura de admitere este elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul, luând în considerare modalitățile specifice de identificare și referire a copiilor victime ale traficului de minori.

Centrul colaborează cu instituțiile și organizațiile cu responsabilități în aplicarea Mecanismului național, în vederea confirmării situației de potențială victimă/victimă a traficului de persoane a copiilor admiși.

Im1: Procedura de admitere este disponibilă la sediul centrului.

Im2: Procedura de admitere este aprobată prin decizie sau, după caz, dispoziție a conducătorului furnizorului de servicii sociale.

Im3: Personalul este instruit anual și ori de câte ori este nevoie cu privire la respectarea procedurii de admitere; sesiunile de instruire se consemnează în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului.

S1.4. Centrul asigură protecția și securitatea copilului prin luarea tuturor măsurilor necesare împiedicării contactării copilului de către persoane implicate în traficarea lui sau de către persoane aflate în legătură cu acestea.

Centrul implementează măsuri suplimentare de asigurare a securității copiilor.

Centrul colaborează cu instituțiile/autoritățile implicate în Mecanismul național, care au confirmat situația de potențială victimă sau, după caz, de victimă a traficului de persoane, în vederea identificării eventualelor riscuri la care este expus fiecare copil în parte.

Centrul are o procedură proprie de menținere a relațiilor personale ale copiilor cu persoanele din exterior, procedură care cuprinde referiri inclusiv la condițiile de utilizare a telefonului mobil personal și a internetului de către copilul victimă.

Im1: Procedura de menținere a relațiilor cu persoanele din exterior este disponibilă la sediul centrului.

Im2: Procedura de menținere a relațiilor cu persoanele din exterior este aprobată prin decizie sau, după caz, dispoziție a conducătorului furnizorului de servicii sociale.

Im3: Personalul este instruit anual și ori de câte ori este nevoie cu privire la respectarea procedurii de menținere a relațiilor cu persoanele din exterior, iar sesiunile de instruire se consemnează în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului.

Im4: Copiii sunt informați/instruiți la admiterea în centru cu privire la respectarea procedurii de menținere a relațiilor cu persoanele din exterior; instruirea se consemnează în Registrul privind informarea/instruirea copiilor.

S1.5. Centrul asigură integrarea fiecărui copil victimă a traficului de persoane în noul mediu de viață.

Imediat după admitere, coordonatorul centrului nominalizează, din personalul propriu, o persoană de referință care stabilește, împreună cu copilul, în funcție de vârsta și de gradul de maturitate al copilului, un program de acomodare, cu o durată de minimum două săptămâni, adaptat caracteristicilor personale ale copilului (vârsta, status psihosomatic, personalitate și temperament, nivel de educație etc.).

În programul de acomodare se consemnează de către persoana de referință, sub semnătură, informații relevante privind comportamentul și atitudinea copilului, evoluția copilului găzduit în centru, problemele de acomodare întâmpinate și măsurile de remediere aplicate, gradul de integrare în grupul de copii și colaborarea cu personalul centrului, precum și data la care încetează aplicarea programului respectiv.

Copiii sunt informați cu privire la posibilitatea și importanța semnării problemelor personale persoanei de referință sau oricărui alt membru al personalului de specialitate.

Personalul de specialitate, din cadrul căruia se recrutează persoanele de referință, este pregătit să acorde sprijin personalizat și să identifice factorii sau situațiile cu risc.

Furnizorul de servicii sociale care administrează și coordonează centrul elaborează un model standard pentru Programul de acomodare a copilului.

După perioada de acomodare, fiecărui copil i se prezintă, în funcție de vârstă și gradul său de maturitate, regulile de organizare și funcționare ale centrului, precum și drepturile și îndatoririle pe care le are pe perioada găzduirii în centru.

Im1: Copilul beneficiază, după admitere, de un program de acomodare; programul de acomodare este disponibil la dosarul copilului.

Im2: Personalul centrului este instruit anual și ori de câte ori este nevoie cu privire la aplicarea și implementarea programului de acomodare; sesiunile de instruire sunt consemnate în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului.

S1.6. Centrul întocmește un dosar personal pentru fiecare copil.

Pentru fiecare copil protejat în centru se întocmește un dosar, denumit *dosarul personal al copilului*, care conține în mod obligatoriu, fără a se limita, următoarele documente:

a) dispoziția conducătorului direcției generale de asistență socială și protecția copilului, denumită în continuare *DGASPC*, privind instituirea/încetarea plasamentului în regim de urgență sau, după caz, hotărârea comisiei pentru protecția copilului sau a instanței de judecată privind instituirea/încetarea măsurii de protecție;

b) copia certificatului de naștere al copilului și, după caz, a cărții de identitate a acestuia;

c) documentul prin care se confirmă situația de victimă a traficului de persoane/potențială victimă;

d) documentul care consemnează opinia copilului cu privire la stabilirea măsurii de protecție, pentru copilul care a împlinit vârsta de 10 ani;

e) planul de acomodare a copilului;

f) planul individualizat de protecție a copilului;

g) fișa de evaluare a copilului — conține evaluarea socială, medicală, psihologică și educațională, juridică și de evaluare a riscului;

h) fișa trimestrială de monitorizare privind verificarea împrejurărilor care au stat la baza stabilirii măsurilor de protecție specială;

i) fișa trimestrială privind evoluția dezvoltării fizice și mentale a copilului, evoluția situației sociale și a modului în care acesta este îngrijit;

j) alte documente relevante pentru situația și evoluția situației copilului în centru.

Dosarele personale ale copiilor se păstrează în fișete/dulapuri închise, accesibile exclusiv personalului de conducere și angajaților cu atribuții stabilite în acest sens.

După ieșirea copiilor din centru, dosarele personale ale copiilor sunt arhivate și păstrate într-un spațiu stabilit de furnizor, special amenajat cu această destinație, pe perioada prevăzută în nomenclatorul arhivistic elaborat de furnizorul de servicii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Dosarele copiilor care au fost protejați în servicii ale furnizorilor privați de servicii sociale, la ieșirea din sistem, sunt predate pe bază de proces-verbal de predare-primire direcției generale de asistență socială și protecție socială care a propus măsura de protecție specială.

Accesul personalului centrului la dosarul personal al copilului se face numai dacă acesta este înscris în lista specială aprobată de conducerea acestuia, cu respectarea clauzelor de confidențialitate.

Accesul la dosarul personal este permis cu respectarea confidențialității și a dispozițiilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, precum și a legislației de punere în aplicare a acestuia, potrivit Legii nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Reprezentanții instituțiilor și organismelor de inspecție și control au acces la dosarele personale ale copiilor, în condițiile legii.

Im1: Dosarele personale ale copiilor sunt conforme și complete și conțin documentele obligatorii.

Im2: Dosarele personale ale copiilor sunt disponibile la sediul centrului și sunt ținute în condiții corespunzătoare care să asigure integritatea lor, precum și păstrarea confidențialității datelor.

Im3: Centrul sau furnizorul de servicii sociale care îl administrează are amenajat un spațiu corespunzător pentru păstrarea, pe perioada prevăzută de lege, a dosarelor personale ale copiilor și, după caz, a celor preluate de la furnizorii de servicii sociale privați.

S1.7. Centrul constituie și administrează o bază de date referitoare la copiii aflați în îngrijire și protecție.

Centrul constituie și administrează o bază de date proprie cu privire la copiii protejați în cadrul său ca urmare a instituirii unei măsuri de protecție specială, bază de date care se actualizează permanent.

Accesul personalului centrului la baza de date se face numai dacă utilizatorul este înscris în lista specială aprobată de furnizorul de servicii sociale, care se actualizează ori de câte ori se acordă sau se respinge accesul unui angajat la baza de date.

Accesul la baza de date este permis cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

Reprezentanții instituțiilor și organismelor de inspecție și control au acces la baza de date, în condițiile legii.

Im1: Baza de date electronică privind copiii protejați în centru este constituită și actualizată permanent.

Im2: Lista specială a utilizatorilor bazei de date actualizate este disponibilă la sediul centrului.

## STANDARDUL 2

### Încetarea serviciilor centrului rezidențial

Încetarea serviciilor și părăsirea centrului de către copil se realizează numai după pregătirea prealabilă a acestuia.

**Rezultat așteptat:** Copilul este pregătit pentru ieșirea din centru și dispune de informațiile și mijloacele materiale necesare pentru părăsirea acestuia în condiții sigure din punctul de vedere al securității și al asigurării protecției ulterioare, precum și al monitorizării postservicii.

S2.1. Centrul deține și aplică o procedură proprie privind încetarea serviciilor și asigură pregătirea fiecărui copil în vederea părăsirii centrului.

Procedura de încetare a serviciilor este elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul.

Centrul, prin coordonatorul și personalul său de specialitate, realizează activități de informare și consiliere a copilului, în funcție de vârsta și gradul său de maturitate, cu privire la condițiile și modalitățile de încetare a îngrijirii în centrul respectiv, și se asigură că minorul a înțeles aspectele care îl privesc.

Im1: Procedura de încetare a serviciilor este disponibilă la sediul centrului.

Im2: Procedura de încetare a serviciilor este aprobată prin decizie sau, după caz, dispoziție a conducătorului furnizorului de servicii sociale.

Im3: Personalul este instruit anual și ori de câte ori este nevoie cu privire la procedura de încetare a serviciilor; sesiunile de instruire se consemnează în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului.

Im4: Copiii, în funcție de vârsta și gradul lor de maturitate, sunt informați cu privire la condițiile în care încetează îngrijirea lor în centru; informarea este consemnată în Registrul privind informarea/instruirea copiilor.

S2.2. Centrul asigură luarea măsurilor necesare pentru ca părăsirea centrului de către copii să se realizeze în condiții de siguranță.

Coordonatorul și personalul centrului organizează părăsirea serviciului de către fiecare copil în parte, în mod personalizat.

Coordonatorul centrului și fiecare responsabil de caz al copilului desemnat din cadrul centrului se asigură că acesta dispune de îmbrăcămintea și încălțăminte necesare, deține toate obiectele și documentele personale, are resurse financiare necesare pentru costurile deplasării și hranei, deține bilete de călătorie, are însoțitor etc.

Fiecare responsabil de caz cunoaște și consemnează în scris modalitatea de transport și/sau condițiile în care copilul părăsește serviciul, precum și locul în care va merge acesta (domiciliul sau reședința).

La părăsirea centrului, copilul este însoțit de un angajat al centrului până la adresa unde va locui.

Centrul deține un registru de evidență a încetării serviciilor pentru copii, în care se consemnează informații referitoare la condițiile în care fiecare copil a părăsit centrul și la modalitatea de menținere a legăturii cu acesta după încetarea măsurii.

Monitorizarea cazului privind reintegrarea socială și evoluția situației copilului și întocmirea rapoartelor se fac de către managerul de caz, cu sprijinul personalului de specialitate, și conducerea centrului, cu implicarea, după caz, a serviciilor publice de asistență socială, denumite în continuare SPAS, din localitatea de domiciliu/reședință, conform prevederilor legale în vigoare.

Im: Registrul de evidență a încetării serviciilor actualizat este disponibil la sediul centrului.

S2.3. În caz de forță majoră, centrul asigură transferul copiilor în alte servicii similare în condiții de siguranță, în condițiile legii.

Centrul deține un plan de urgență elaborat de furnizorul de servicii, care se aplică în caz de forță majoră (evenimente imprevizibile și sau inevitabile cum ar fi: lucrări de amenajare/reabilitare, epidemii, incendii, calamități naturale etc.) sau în caz de retragere a licenței de funcționare/desființare a serviciului social.

Planul de urgență cuprinde în mod obligatoriu soluții alternative, de transfer, aplicabile copiilor în situațiile mai sus prezentate.

Centrul, prin coordonatorul său, realizează activități de informare a personalului și activități de consiliere și informare a copiilor cu privire la aplicarea Planului de urgență.

Im1: Planul de urgență este disponibil la sediul centrului.

Im2: Planul de urgență este aprobat prin decizie sau, după caz, dispoziție a conducătorului furnizorului de servicii sociale.

Im3: Personalul este instruit anual și ori de câte ori este nevoie cu privire la aplicarea Planului de urgență; sesiunile de instruire se consemnează în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului.

Im4: Copiii sunt informați/instruiți cu privire la aplicarea Planului de urgență; instruirea se consemnează în Registrul privind informarea/instruirea copiilor.

## MODULUL II

### Evaluare și planificare (standardele 1—2)

#### STANDARDUL 1

##### Evaluarea copilului

Protejarea copilului se realizează în baza unei evaluări comprehensive a situației și nevoilor acestuia.

**Rezultat așteptat:** Copiii protejați în centru primesc servicii adaptate nevoilor lor individuale.

S1.1. Centrul asigură realizarea evaluării nevoilor individuale și a situațiilor de risc în care se află copilul victimă.

Confirmarea calității de potențială victimă a traficului de persoane este realizată de psihologul centrului sau, în lipsa acestuia, de către asistentul social, raportat la indicatorii ce pot



fi folosiți pentru evaluarea inițială a unei posibile situații de trafic de persoane sau pentru identificarea unei prezumtive victime a traficului de persoane, anexă la Mecanismul național.

Pentru identificarea nevoilor sale de asistență specializată, evaluarea inițială a copilului potențială victimă sau, după caz, victimă a traficului de persoane este realizată de un reprezentant al compartimentului de intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri din cadrul DGASPC, împreună cu personalul de specialitate din centru. Evaluarea este realizată în funcție de vârsta și gradul de maturitate al acestuia, cu acordul și participarea copilului.

Pentru fiecare copil admis în centru, directorul DGASPC desemnează un manager de caz. Managerul de caz poate să fie angajat al DGASPC, al unui furnizor de servicii sociale acreditat sau al unei forme independente de exercitare a profesiei de asistent social recunoscute de lege.

Managerul de caz coordonează evaluarea detaliată a situației copilului, respectiv colectarea și interpretarea informațiilor, corelarea informațiilor pentru a stabili contextul și cauzele situației în care se află copilul, identificarea punctelor tari și slabe și a resurselor disponibile, a problemelor cărora trebuie să le răspundă intervenția. Evaluarea detaliată se finalizează cu propunerea unor soluții concrete de intervenție.

Obiectivul evaluării detaliate îl reprezintă cunoașterea în ansamblu a situației copilului, promovând principiile unei abordări holistice, pentru a lua cele mai bune decizii referitor la ameliorarea situației acestuia, respectiv formularea unor propuneri de intervenție care să asigure creșterea copilului într-un mediu stabil și securizant. Evaluarea detaliată trebuie să acopere toate aspectele vieții copilului: social, psihologic, medical, educațional, juridic și va fi realizată în parteneriat cu copilul și cu părinții și familia acestuia, dacă aceștia nu au avut nicio implicare în situația de trafic, luând în considerare dorințele și sentimentele copilului.

Evaluarea detaliată este realizată de o echipă multidisciplinară, constituită din specialiști ai centrului sau, după caz, ai furnizorului de servicii sociale. În situația în care specialiștii nu sunt angajați ai centrului, serviciile oferite de aceștia pot fi contractate.

Un accent deosebit se va pune pe evaluarea psihologică a copilului, care trebuie realizată de psihologi cu atestat de liberă practică în psihoterapie, cu specializare sau cu experiență în abordarea traumei la copil, și are în vedere evaluarea mecanismelor și funcțiilor psihice ale copilului. Se realizează prin observație clinică, teste specifice și raportare la standardele existente, cu scopul identificării unor condiții sau stări patologice în aria cognitivă, afectivă, de comportament sau a personalității — psihodiagnostic și formularea unui program de intervenție psihologică de specialitate.

Evaluarea detaliată se finalizează cu raportul de evaluare detaliată.

Im1: Fiecare copil din centru are desemnat un manager de caz; o copie a dispoziției de desemnare a acestuia este disponibilă la dosarul copilului.

Im2: Fiecare copil din centru are un raport de evaluare inițială, care este disponibil la dosarul copilului.

Im3: Fiecare copil din centru are un raport de evaluare psihologică realizat de un psiholog cu atestat de liberă practică în psihoterapie, cu specializare sau cu experiență în abordare traumei la copil, care este disponibil la dosarul copilului.

Im4: Fiecare copil din centru are un raport de evaluare detaliată întocmit de o echipă multidisciplinară, care este disponibil la dosarul copilului.

## STANDARDUL 2

### Planificarea serviciilor

Centrul oferă servicii adecvate și adaptate situației și nevoilor personale ale copiilor, în baza unui plan individualizat de protecție.

**Rezultat așteptat:** Copiii beneficiază de servicii diversificate și intervenții personalizate, stabilite în funcție de nevoile individuale ale copiilor și adaptate evoluției lor ulterioare.

S2.1. Centrul asigură protecția și îngrijirea copiilor victime ale traficului de persoane în conformitate cu planurile individualizate de protecție.

Planul individualizat de protecție, denumit în continuare *PIP*, este elaborat de către managerul de caz în colaborare cu membrii echipei multidisciplinare și, în funcție de vârsta și gradul de maturitate al copilului, cu participarea copilului, pe baza raportului de evaluare detaliată și a propunerilor de intervenții. La elaborarea *PIP*, după caz, pot fi implicate și alte persoane importante pentru copil.

Im: Fiecare copil din centru are un plan individualizat de protecție, care este disponibil la dosarul copilului.

S2.2. Centrul asigură toate condițiile pentru implementarea planului individualizat de protecție (*PIP*).

Centrul asigură implementarea planului individualizat de protecție de către personalul de specialitate propriu. În situația în care nu dispune de specialiștii necesari, solicită sprijin furnizorului de servicii, care facilitează, în condiții de siguranță, accesul copiilor la serviciile de specialitate necesare sau încheie contracte de prestări servicii cu alți furnizori de servicii sociale și/sau cabinete de specialitate.

Planul individualizat de protecție este implementat cu respectarea drepturilor de participare a copilului.

Im: Centrul dispune de personal de specialitate care implementează măsurile prevăzute în planurile individualizate de protecție; contractele de muncă sau, după caz, copii ale contractelor încheiate cu alți furnizori de servicii sau cabinete de specialitate sunt disponibile la centru.

S2.3. Centrul asigură monitorizarea implementării măsurilor prevăzute în planurile individualizate de protecție, precum și monitorizarea evoluției copiilor în perioada în care aceștia au stabilită o măsură de protecție specială.

La reevaluările trimestriale se ține cont de atingerea obiectivelor propuse, de perioada de îndeplinire a acestora, de progresele obținute pe linia redobândirii echilibrului fizic, psihic și social, a câștigării autonomiei și independenței personale și sociale, precum și a restabilirii încrederii personale.

Personalul angajat al centrului desemnat sau profesioniștii aflați într-o relație contractuală cu furnizorul de servicii sociale pentru implementarea măsurilor prevăzute în planurile individualizate de protecție colaborează cu managerul de caz pentru monitorizarea stadiului măsurilor.

Datele rezultate din procesul de monitorizare se consemnează de către managerul de caz în fișe de monitorizare.

Fișa de monitorizare conține o rubrică în care se consemnează, în funcție de vârsta și gradul de maturitate, opinia copilului.

Verificarea împrejurărilor care au stat la baza stabilirii măsurilor de protecție specială, dispuse de comisia pentru protecția copilului sau de instanța judecătorească, este realizată trimestrial de către furnizorul de servicii sociale care a propus stabilirea măsurii. Fișa de monitorizare a împrejurărilor este transmisă centrului.

Im: Fișa trimestrială privind evoluția dezvoltării fizice și mentale a copilului, evoluția situației sociale și a modului în care acesta este îngrijit este disponibilă la dosarul copilului.

## MODULUL III

**Viața cotidiană — nevoi curente (standardele 1—4)**

## STANDARDUL 1

**Alimentație**

Centrul asigură copiilor o alimentație corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, ținând cont de vârsta, nevoile și preferințele acestora, și, totodată, îi implică în procesul de alegere a alimentelor și de preparare a hranei.

**Rezultat așteptat:** Copiii beneficiază de o alimentație sănătoasă și echilibrată, care asigură toate principiile nutritive necesare creșterii și dezvoltării acestora. Totodată, copiii au cunoștințele necesare pentru pregătirea meselor, precum și posibilitatea aplicării acestor cunoștințe, în limita vârstei și a gradului lor de maturitate.

S1.1. Centrul deține spații special destinate preparării și păstrării alimentelor.

Centrul amenajează spații special destinate, după caz, preparării, prelucrării, depozitării și păstrării alimentelor: bucătărie, oficiu, cămară sau beci, dotate cu instalații, aparatură și echipamente specifice (chiuvete cu apă curentă, echipamente de pregătire a hranei, frigider, congelator și altele asemenea).

Im: Centrul deține spații special amenajate și dotate pentru depozitarea, păstrarea și prepararea alimentelor.

S1.2. Centrul asigură copiilor o atmosferă de tip familial pentru servirea meselor.

Centrul are amenajat un spațiu luminos, curat și aerisit în care se servește masa, dotat cu obiecte și materiale ușor de igienizat, cu mobilier suficient, funcțional și confortabil, care oferă o ambianță plăcută, cât mai aproape de mediul familial. Vesela și tacăturile sunt suficiente, adaptate nevoilor copiilor, după caz.

Servirea mesei în dormitoare se practică numai pentru copiii a căror stare de sănătate nu permite deplasarea acestora. În anumite situații recomandate de medic sau psiholog și la opțiunea copilului, acesta poate servi masa izolat de ceilalți copii, însă fără a face acest lucru în mod regulat. Motivele se consemnează în fișa de monitorizare a situației copilului.

Când situația o impune, de exemplu în caz de îmbolnăvire sau dizabilitate, pentru a se hrăni și hidrata, copiii primesc ajutor din partea personalului, într-o manieră care să asigure demnitatea și integritatea acestora.

Im: Centrul deține un spațiu special destinat servirii mesei.

S1.3. Centrul asigură fiecărui copil alimentația necesară, adecvată vârstei și nevoilor sale.

Centrul pregătește meniuri variate de la o zi la alta, diferențiate prin prelucrare și prezentare, ținându-se cont, pe cât posibil, de preferințele copiilor.

Meniurile se stabilesc trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, cu consultarea medicului responsabil pentru sănătatea copilului și/sau cu consultarea unui specialist în nutriție, astfel încât să se asigure copiilor o alimentație echilibrată din punct de vedere caloric și nutritiv, în conformitate cu nevoile biologice specifice fiecărei vârste și stării de sănătate a fiecărui copil.

Copiii care au nevoie de o alimentație dietetică au meniuri realizate pe baza recomandărilor medicului/nutriționistului/asistentului dietetician.

Meniul și programul de masă sunt afișate în locuri accesibile copiilor și sunt stabilite în funcție de nevoile, vârsta, preferințele și programul zilnic al acestora.

La stabilirea meniurilor se respectă necesarul zilnic de calorii și de substanțe nutritive pentru copii și adolescenți, conform reglementărilor în vigoare.

Centrul dispune de rezerve de alimente și apă pentru asigurarea alimentației zilnice, pentru situații de urgență, care să acopere nevoile de hrană pentru 48 de ore.

Im1: Centrul dispune de cantități suficiente de alimente și apă pentru asigurarea alimentației fiecărui copil pentru o perioadă de 48 de ore.

Im2: Meniul și programul de masă sunt afișate în locuri accesibile copiilor.

Im3: Meniul este stabilit pe baza recomandărilor medicului responsabil pentru sănătatea copilului și/sau cu consultarea unui specialist în nutriție; recomandările sunt disponibile la centru, iar în cazul recomandărilor de alimentație dietetică, acestea sunt disponibile la dosarul copilului.

S1.4. Centrul facilitează implicarea copiilor în prepararea alimentelor și servirea meselor.

Copiii sunt încurajați să participe la prepararea alimentelor și la servirea meselor.

Copiii își pot exprima liber opiniile și propunerile privind alimentația zilnică, pe care le comunică direct personalului sau le consemnează în Registrul de sugestii/sesizări și reclamații.

Centrul organizează pentru personalul propriu, precum și pentru copii sesiuni de instruire, atât teoretică, cât și practică, cu privire la regulile de bază ale unei alimentații sănătoase, principiile alimentare, modalitățile de alegere, de păstrare/conservare și prelucrare a alimentelor, igienizarea veselei, aranjarea și servirea mesei, bune maniere etc.

Im1: Personalul este instruit anual și ori de câte ori este nevoie cu privire la regulile de bază ale unei alimentații sănătoase; sesiunile de instruire se consemnează în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului.

Im2: Copiii sunt informați/instruiți cu privire la regulile de bază ale unei alimentații sănătoase; instruirea se consemnează în Registrul privind informarea/instruirea copiilor.

## STANDARDUL 2

**Îngrijire personală**

Centrul asigură copiilor condițiile, materialele, precum și suportul necesar în vederea realizării activităților de bază ale vieții de zi cu zi.

**Rezultat așteptat:** Copiii beneficiază de îngrijire adecvată pentru o viață decentă și demnă.

S2.1. Centrul asigură condițiile necesare pentru îngrijirea personală a copiilor, în mod adaptat fiecărei vârste și nevoi.

Toți copiii urmează un program zilnic pentru realizarea igienei personale (igienă dentară, igienă corporală, igienă intimă).

Centrul asigură fiecărui copil obiecte de igienă personală (periuță de dinți, pastă de dinți, săpun, prosoape, deodorant etc.), acces la grupuri sanitare și intimitate. Obiectele de igienă personală se achiziționează cu consultarea prealabilă a copiilor, în funcție de vârsta și gradul de maturitate ale acestora.

Personalul centrului sprijină copiii să învețe modul de a utiliza obiectele de igienă personală, pentru a se îngriji în mod autonom.

Copiii care necesită sau, după caz, solicită suport pentru efectuarea igienei personale sunt ajutați de personalul de îngrijire.

Centrul facilitează și/sau realizează sesiuni de instruire anuale și ori de câte ori este nevoie a personalului de îngrijire astfel încât în activitatea depusă să țină cont în permanență de principiul respectării demnității și intimității copilului.

Im1: Fiecare copil deține propriile obiecte de igienă personală, păstrate în spațiul individualizat de depozitare, cu excepția acelor care pot fi considerate de risc.

Im2: Copiii sunt informați, conform vârstei și gradului de maturitate, cu privire la utilizarea obiectelor de igienă personală; informarea este consemnată în Registrul privind informarea/instruirea copiilor.

Im3: Personalul este instruit anual și ori de câte ori este nevoie cu privire la respectarea demnității și intimității copilului; instruirea este consemnată în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului.

S2.2. Centrul asigură necesarul de îmbrăcăminte, încălțăminte, lenjerie intimă conform normelor în vigoare, adecvate nevoilor fiecărui copil în funcție de vârstă și anotimp, în cantități suficiente și în acord cu opinia și încurajând participarea acestuia.

Nu este permisă oferirea de către furnizorul de servicii spre purtare de către copiii de obiecte de îmbrăcăminte, încălțăminte și lenjerie rupte, pătate sau cu un grad înalt de uzură și totodată nu este permisă practica „uniformizării” copiilor prin achiziționarea de articole de îmbrăcăminte identice pentru toți copiii din centru.

Personalul centrului se ocupă de educația fiecărui copil privind vestimentația potrivită vârstei și în acord cu anotimpurile și îi încurajează să își exprime preferințele privind îmbrăcăminte, încălțăminte și imaginea personală în general, în funcție de vârsta, gradul de maturitate și de propria personalitate.

Copiii sunt încurajați să participe la alegerea și achiziționarea unor produse de igienă personală, articole de îmbrăcăminte și încălțăminte.

Im: Copiii dețin articole de îmbrăcăminte și încălțăminte curate, decente, nedegradate și variate, adaptate vârstei și potrivite pentru fiecare anotimp al anului.

S2.3. Centrul pune la dispoziția copiilor spații adecvate și personalizate suficiente pentru păstrarea lenjeriei, articolelor de îmbrăcăminte, de încălțăminte și a produselor necesare igienei personale.

Fiecare copil are la dispoziție un dulap/spațiu propriu în care își păstrează produsele pentru igiena personală, lenjeria intimă, îmbrăcăminte și încălțăminte proprie.

Im: Copiii au în folosință dulapuri/spații proprii pentru depozitarea hainelor, lenjeriei, încălțăminte și produselor de igienă personală.

S2.4. Centrul asigură copiilor un mediu sigur și pozitiv cât mai apropiat de mediul familial, dreptul la intimitate, siguranță și confidențialitate.

Centrul stabilește un set de reguli privind comportamentul personalului față de copii, respectarea dreptului copilului la intimitate și confidențialitate.

La elaborarea acestui set de reguli se au în vedere mai multe aspecte, fără a se limita la acestea:

- a) condițiile de acordare a sprijinului adultului în îngrijirea personală a copilului;
- b) modul de administrare a medicamentelor și de realizare a manevrelor medicale;
- c) problemele de ordin personal ale adulților, precum starea de sănătate, experiențe familiale, experiențe relaționale etc.;
- d) condițiile de deplasare a copiilor victime în cadrul unor proceduri judiciare;
- e) măsurile speciale de confidențialitate cu privire la adresa centrului, interacțiunea accidentală cu potențiali agresori sau membri ai rețelelor de traficant;
- f) interdicerea accesului potențialilor agresori ori al membrilor rețelelor de trafic în apropierea centrului/copilului victimă a traficului.

Regulile privind comportamentul personalului față de copii, respectarea dreptului copilului la intimitate, siguranța mediului în care sunt protejați și confidențialitate fac parte integrantă din ROF.

Personalul centrului interacționează cu copilul folosind formule de adresare preferate de acesta. În centru sunt interzise formulele de adresare jignitoare și umilitoare.

Im1: Setul de reguli privind comportamentul personalului față de copii, respectarea dreptului copilului la intimitate, siguranță și confidențialitate este disponibil la centru.

Im2: Personalul centrului este instruit anual și ori de câte ori este nevoie cu privire la regulile de comportament pentru asigurarea intimității copiilor, a siguranței mediului în care sunt protejați și a confidențialității privind situația acestora; instruirea este consemnată în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului.

### STANDARDUL 3

#### Recreerea și socializarea

Centrul asigură copiilor oportunități de petrecere a timpului liber, de recreere și socializare care contribuie la dezvoltarea lor fizică, cognitivă, socială și emoțională.

Rezultat așteptat: Copiii beneficiază de timp liber în care se pot odihni, relaxa sau participa la activități de recreere și socializare, conform vârstei, potențialului de dezvoltare, intereselor și opțiunilor și preferințelor personale.

S3.1. Centrul asigură planificarea activităților de recreere și socializare, în funcție de opțiunile copiilor și nevoile acestora.

Personalul centrului împreună cu copiii stabilesc la sfârșitul fiecărei luni, pentru următoarea lună, programul de activități zilnice de recreere și socializare, în concordanță cu vârsta, nivelul de dezvoltare, preferințele copiilor și alte activități relevante programate.

Programul de activități zilnice de recreere și socializare cuprinde activitățile stabilite cu respectarea specificității centrului și este afișat astfel încât copiii să îl poată vedea cu ușurință.

Copiii participă activ la elaborarea programului, fiind încurajați să își exprime opiniile și preferințele în proiectarea și derularea activităților din timpul liber.

Copiii au dreptul să decidă dacă participă sau nu la activitățile de recreere-socializare organizate de centru.

Im1: Programul lunar privind activitățile de recreere și socializare este afișat în centru.

Im2: Rapoartele de monitorizare privind evoluția copilului conțin mențiuni cu privire la participarea copiilor la activități de recreere și socializare.

S3.2. Centrul asigură condițiile și materialele necesare pentru derularea activităților recreative și de socializare.

Centrul dispune de cel puțin un spațiu special amenajat pentru petrecerea timpului liber, accesibil și adaptat tuturor copiilor și dotat corespunzător pentru activități de relaxare zilnică, cu saltele, fotolii puf, mingi fitness, perne, mobilier adaptat și ușor de întreținut și igienizat, cărți, jucării și jocuri, televizor, calculator și/sau laptopuri și altele, aflate în stare bună.

Accesul la internet este restricționat și monitorizat prin instalarea pe toate dispozitivele electronice la care copiii au acces a unor aplicații de control parental pentru siguranța pe internet a copiilor.

Copiii din centru au acces egal la resursele de petrecere a timpului liber.

Centrul poate încheia parteneriate cu instituțiile publice din comunitate, în vederea accesului copiilor la diverse activități, evenimente, în funcție de evaluările de risc pentru fiecare copil în parte.

Personalul este format corespunzător pentru a fi atent la nevoile copiilor și empatic, astfel încât să poată contribui la dezvoltarea afectivă a copilului, prin comunicare verbală și nonverbală, prin consiliere, prin activități de socializare și evaluări pozitive.

Im1: Centrul dispune de cel puțin un spațiu special amenajat și dotat pentru activități de recreere și socializare și desfășurarea de activități sportive.

Im2: Personalul centrului este instruit anual și ori de câte ori este nevoie în vederea implicării copiilor în activități de recreere

și socializare; instruirea este consemnată în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului.

S3.3. Centrul asigură organizarea sărbătoririi zilelor de naștere ale copiilor și a altor evenimente.

Coordonatorul centrului planifică și organizează zilele de naștere ale copiilor de comun acord cu aceștia, precum și alte evenimente pentru copii.

Im: Sărbătorirea zilei de naștere a copilului și evenimentele la care acesta participă sunt consemnate în fișa trimestrială de monitorizare a evoluției copilului.

#### STANDARDUL 4

##### **Relația copilului cu familia sau familia extinsă și alte persoane apropiate**

Copiii protejați în centru sunt încurajați, sprijiniți și asistați să mențină legătura cu părinții, cu familia extinsă și cu alte persoane apropiate, dacă acest lucru nu contravine interesului lor superior.

**Rezultat așteptat:** Părinții, familia extinsă și/sau alte persoane importante pentru copil sunt implicate pe cât posibil în viața acestuia, astfel încât reintegrarea sa familială să se realizeze în cele mai bune condiții și într-o perioadă de timp rezonabilă.

S4.1. Centrul facilitează menținerea legăturii/relațiilor între copii și părinți și/sau alte persoane față de care copiii au dezvoltat relații de atașament, dacă acest lucru nu contravine interesului lor superior.

Modalitățile de menținere a legăturii copilului cu părinții săi/alte persoane de referință pentru acesta sunt stabilite cât mai curând după admitere și sunt adaptate, în funcție de constatările făcute de instituțiile care au realizat confirmarea statutului de victimă a traficului de persoane, în interesul superior al copilului. În funcție de obiceiurile și preferințele copilului, această legătură se poate realiza prin: telefon (apeluri audio, video, sms), sesiuni video prin diferite platforme online sau alte mijloace video, e-mail etc.

Centrul stabilește tipurile de restricții care pot fi aplicate în relația copilului cu părinții și alte persoane din afara centrului, precum și modul de planificare și pregătire a vizitelor.

Centrul deține o procedură de aplicare a restricțiilor stabilite în vederea asigurării dreptului copilului de a menține legătura cu părinții și cu alte persoane față de care a dezvoltat relații de atașament.

Centrul asigură aducerea la cunoștința copiilor, părinților acestora și personalului a regulilor prevăzute în procedură, aplicabile în fiecare caz în parte.

Im1: Procedura de aplicare a restricțiilor este disponibilă la sediul centrului.

Im2: Procedura de aplicare a restricțiilor este aprobată prin decizie sau, după caz, dispoziție a conducătorului furnizorului de servicii sociale.

Im3: Personalul este instruit anual și ori de câte ori este nevoie cu privire la respectarea procedurii de aplicare a restricțiilor; sesiunile de instruire se consemnează în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului.

Im4: Copiii sunt informați/instruiți la admiterea în centru cu privire la respectarea procedurii de aplicare a restricțiilor; instruirea se consemnează în Registrul privind informarea/instruirea copilului.

S4.2. Centrul asigură monitorizarea relației dintre copil și părinții săi sau cu alte persoane relevante pentru copil.

Centrul facilitează întâlnirile dintre copil și părinți sau alte persoane față de care acesta a dezvoltat relații de atașament, numai în situația în care acest lucru nu contravine interesului superior al copilului.

Întâlnirile vor fi organizate în afara centrului, iar transportul până la locul întâlnirii este asigurat de centru, cu menținerea siguranței copilului.

Întâlnirile nu sunt organizate în perioada de acomodare și de evaluare a copilului.

Solicitările pentru organizarea unei întâlniri sunt notificate conducerii centrului cu minimum 48 de ore înainte. Persoanele care intenționează să se întâlnească cu copilul sunt înștiințate în legătură cu procedurile privind confidențialitatea, anterior efectuării întâlnirii, și vor semna contracte de confidențialitate cu ocazia primei întâlniri.

Întâlnirile în afara centrului, precum și ieșirile copiilor în comunitate pe perioada șederii în centru se realizează numai în prezența personalului angajat al centrului și se consemnează într-un registru special, respectiv Registrul de vizite și ieșiri. Registrul conține fișele nominale ale copiilor în care sunt consemnate ieșirile zilnice ale acestora și întâlnirile la care au participat, precum și datele de contact ale persoanelor cu care s-au întâlnit.

Personalul centrului monitorizează relația copiilor cu părinții și alte persoane față de care aceștia au dezvoltat relații de atașament (frecvența, locul întâlnirilor etc.) și evaluează modul cum acestea influențează starea psihică, emoțională și comportamentul copiilor.

Rezultatele evaluărilor se consemnează în raportul de monitorizare a evoluției copilului.

Im1: Registrul de vizite și ieșiri, completat la zi, este disponibil la sediul centrului.

Im2: Raportul de monitorizare a copilului cuprinde informații cu privire la modul în care acesta a relaționat cu membrii familiei sale sau cu alte persoane față de care a dezvoltat relații de atașament.

#### MODULUL IV

##### **Sănătatea copilului (standardele 1—3)**

#### STANDARDUL 1

##### **Asistența pentru sănătate**

Centrul asigură condițiile necesare pentru protejarea sănătății fizice și psihice a copiilor, promovează un stil de viață sănătos și facilitează accesul la serviciile medicale necesare.

**Rezultat așteptat:** Pe perioada în care sunt găzduiți în centru, copiii beneficiază de servicii medicale și de alte servicii de sprijin și promovare a sănătății, au o stare generală bună și sunt educați în spiritul unui mod de viață sănătos.

S1.1. Centrul asigură accesul copiilor la servicii medicale primare și de specialitate.

Centrul deține și aplică o procedură proprie privind ocrotirea sănătății copilului.

Procedura cuprinde, fără a se limita la evaluarea inițială a stării de sănătate a copilului, inclusiv testele pentru bolile cu transmitere sexuală și HIV, după caz, realizarea și evidența altor examene medicale pe perioada șederii copilului în centru, specificarea unei potențiale dependențe de droguri/substanțe, administrarea medicației primite, după caz, măsurile de prevenție recomandate și educația pentru sănătate și promovarea unui stil de viață sănătos, igiena personală a copilului, condițiile ce impun instituirea carantinei, precum și intervenția în situații de urgență.

În situația în care copilul nu este înscris la un medic de familie, centrul asigură înscrierea copilului pe lista unuia dintre medicii de familie cu care furnizorul de servicii sociale colaborează. Monitorizarea stării de sănătate a copilului și tratarea afecțiunilor intercurente sunt asigurate de medicul de familie.

Centrul asigură accesul copilului la servicii medicale de specialitate pentru efectuarea evaluării stării de sănătate a acestuia și, după caz, furnizarea tratamentului necesar.

Centrul are obligația de a asigura însoțirea copilului la toate evaluările stării sale de sănătate.

Centrul are obligația de a asigura prezentarea fiecărui copil la un medic stomatolog, cel puțin o dată pe parcursul șederii în centru.

Centrul are afișate numerele de telefon utile în cazul situațiilor care necesită intervenții medicale de urgență.

În dosarul copilului există informații cu privire la coordonatele medicul său de familie, starea de sănătate a copilului (înălțime, greutate, vaccinări, alimentație specifică etc.), condiția de sănătate (boala/bolile de care suferă, tratamentul medicamentos, terapiile pe care le efectuează), dizabilitatea (certificatul de încadrare în grad de handicap și/sau planul de abilitare-reabilitare) și afecțiunile acute/intercurente evaluate (data consultației/perioda de spitalizare, persoana care a însoțit copilul, diagnosticul medicului, tratamentul recomandat și instrucțiunile de îndeplinire a acestuia, numele și coordonatele medicului).

Im1: Procedura privind ocrotirea sănătății copilului este disponibilă la sediul centrului.

Im2: Procedura privind ocrotirea sănătății copilului este aprobată prin decizie sau, după caz, dispoziție a conducătorului furnizorului de servicii sociale.

Im3: Personalul centrului este instruit anual și ori de câte ori este nevoie cu privire la procedura privind ocrotirea sănătății copilului; instruirea este consemnată în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului.

Im4: Datele de contact ale medicului de familie și/sau ale altor cadre medicale se găsesc în fiecare dosar al copilului.

Im5: Numerele de telefon accesibile pentru situații de urgență de natură medicală sunt disponibile în centru și sunt afișate într-un loc accesibil întregului personal și copiilor.

S1.2. Centrul asigură aplicarea unor măsuri de intervenție pentru sănătatea copilului.

Evaluarea medicală este obligatorie la admiterea în centru, fiind parte integrantă a evaluării detaliate a situației copilului.

Evaluarea medicală se realizează de către medicul de familie cu care furnizorul de servicii sociale colaborează, imediat după admiterea acestuia în centru, dacă nu a avut loc anterior.

Serviciile medicale de specialitate se acordă pe baza biletului de trimitere emis de medicul de familie sau, în lipsa temporară a acestuia, până la identificare și înscrierea pe listă, serviciile medicale de specialitate pot fi obținute prin serviciile de urgență sau prin achiziția de servicii medicale private.

În baza rezultatelor obținute la evaluarea stării de sănătate a copilului admis în centru, medicul de familie împreună cu personalul de specialitate al centrului stabilesc măsurile de intervenție adaptate situației și nevoilor fiecărui copil.

Personalul medical din centru sau angajat al furnizorului de servicii sociale care administrează centrul completează o fișă medicală a copilului în care sunt trecute toate informațiile disponibile, referitoare la antecedentele personale fiziologice și patologice ale copilului și familiei sale, imunizările, bolile, rănilor accidentale, alergiile sau reacțiile adverse la administrarea unor medicamente, pe perioada șederii copilului în centru, la care se atașează documentele medicale disponibile (buletine de analize, rezultate investigații paraclinice, bilete de externare etc.).

Măsurile de intervenție, precum și tratamentele medicale recomandate sunt consemnate în fișa medicală a copilului.

Im: Fișele medicale și/sau rapoartele de monitorizare conțin informații cu privire la data consultației, tratamentele indicate, precum și modul în care au fost duse la îndeplinire și sunt disponibile în dosarul copilului.

S1.3. Centrul promovează un stil de viață sănătos, realizează activități de instruire privind intervenții de prim ajutor și de educație pentru sănătate.

Centrul planifică și organizează sesiuni de instruire a copiilor privind noțiuni de bază și cunoștințe generale din domeniul sănătății, prevenirea bolilor transmisibile, adoptarea unui stil de viață sănătos, combaterea unor obiceiuri nocive, prevenirea adicțiilor, educație sexuală.

Centrul se asigură că întregul personal este instruit în acordarea primului ajutor, în caz de urgență.

În funcție de vârsta și gradul de maturitate, copiii beneficiază de sesiuni de instruire în acordarea primului ajutor. Instruirea copiilor se face de către personal cu pregătire medicală, absolvenți ai cursurilor de acordare a primului ajutor.

Im1: Copiii sunt informați/instruiți periodic privind educația pentru sănătate; sesiunile de informare sunt consemnate în Registrul privind informarea/instruirea copilului.

Im2: Personalul centrului este instruit anual și ori de câte ori este nevoie privind intervențiile de prim ajutor și de educație pentru sănătate; instruirea este consemnată în Registrul de instruire și formare continuă a personalului.

S1.4. Centrul are capacitatea de a asigura administrarea tratamentelor medicale recomandate copiilor.

Medicația orală, inhalatorie și parenterală se administrează de regulă de către personal medical, exclusiv pe baza recomandărilor medicului, respectiv prin rețetă medicală și instrucțiuni specifice de administrare.

Medicamentele de uz oral și terapia inhalatorie pot fi administrate copiilor și de personalul de îngrijire de bază și educație nonformală, pe baza unei scheme zilnice întocmite de medicul curant. Personalul este instruit în acest sens și este consemnat în dosarul copilului acest aspect.

Copilul poate avea în păstrare medicamente pe care și le administrează singur, inclusiv pe cale injectabilă (de exemplu, insulina), numai cu acordul și la recomandarea medicului curant. Autoadministrarea medicației se realizează în condiții de supervizare de către personalul centrului. Personalul medical al centrului ține evidența acordării medicației în fișa medicală a copilului. Tratamentul medical (denumire, doza zilnică, mod de administrare), precum și motivele întreruperii acestuia se consemnează în fișa medicală a copilului de către personalul care administrează medicația.

Im: Personalul centrului este instruit anual și ori de câte ori este nevoie privind administrarea medicației; instruirea este consemnată în Registrul de instruire și formare continuă a personalului.

S1.5. Centrul asigură depozitarea medicamentelor și a materialelor necesare acordării serviciilor medicale în condiții de siguranță.

Centrul deține un spațiu special (dulap, cameră), închis și securizat, în care sunt depozitate medicamentele și materialele consumabile, necesare tratamentelor medicale. Spațiul respectiv este accesibil numai personalului de specialitate și coordonatorului centrului.

Im: Medicamentele și materialele consumabile sunt depozitate în condiții de siguranță.

S1.6. Centrul asigură evidența medicamentelor și a altor materiale consumabile de uz sanitar utilizate pentru îngrijirea copiilor.

Centrul deține o condică de evidență a medicamentelor și a materialelor consumabile achiziționate, folosite pentru tratamentul copiilor, în care se consemnează numele copilului, cantitatea totală eliberată, perioada de utilizare, data eliberării și semnătura persoanei care întocmește condica și a celei care eliberează medicamentele și materialele.

Im: Condiția de medicamente și materiale consumabile este completată și păstrată de coordonatorul centrului sau de către persoana desemnată pentru această sarcină.

S1.7. Centrul asigură respectarea normelor legale cu privire la distrugerea medicamentelor nefolosite sau a medicamentelor expirate, precum și a celorlalte materiale sanitare utilizate.

Centrul aplică regulile prevăzute de legislația în vigoare cu privire la manipularea, colectarea sau distrugerea resturilor de medicamente sau a medicamentelor expirate, precum și a celorlalte materiale sanitare utilizate și instruește personalul în acest sens.

Im: Personalul centrului este instruit anual și ori de câte ori este nevoie cu privire la manipularea, colectarea sau distrugerea medicamentelor nefolosite sau a medicamentelor expirate; instruirea este consemnată în Registrul de evidență privind instruirea și formarea continuă a personalului.

## STANDARDUL 2

### Reabilitare psihologică

Centrul asigură sau facilitează accesul copiilor la activități/servicii de consiliere socială și psihologică și psihoterapie, în scopul facilitării reabilitării și reintegrării acestora în familie și în societate.

**Rezultat așteptat:** Copiii aflați în centru beneficiază de servicii psihologice specializate destinate reabilitării, reintegrării sociofamiliale sau, după caz, integrării în comunitate în mod autonom.

S2.1. Centrul asigură sau facilitează accesul copiilor la servicii psihologice.

Centrul asigură, prin personalul de specialitate propriu, servicii de consiliere psihologică și/sau psihoterapie sau facilitează accesul la servicii de specialitate din afara centrului.

În cazul în care situația o impune, managerul de caz solicită furnizorului de servicii sociale sprijinul pentru asigurarea accesului copilului la servicii de consiliere psihologică oferite de alte centre/instituții/unități specializate din comunitate.

Activitatea de consiliere se desfășoară individual și/sau în grup într-un spațiu special amenajat și securizant pentru copil.

Pe baza informațiilor rezultate din evaluarea psihologică a copilului, psihologul/psihoterapeutul responsabil întocmește programul personalizat de consiliere psihologică și/sau de psihoterapie pentru copil și, după caz, pentru părinții acestuia.

În centru, copiii beneficiază de servicii de consiliere individuală și de grup, acompaniate de servicii de terapie ocupațională, în vederea stimulării și dezvoltării competențelor sociale și de apreciere a muncii.

Centrul asigură participarea copiilor la servicii de consiliere psihologică și psihoterapie, destinate diminuării consecințelor experiențelor traumatice suferite, favorizării comunicării și înțelegerii celor din jur etc.

Centrul facilitează participarea/implicarea activă a copilului în procesul de elaborare, luare a deciziilor și implementare a programului personalizat de consiliere psihologică/psihoterapie adecvat vârstei și gradului său de maturitate și dizabilității, precum și a părintelui sau, după caz, a persoanelor față de care copilul a dezvoltat relații de atașament.

Programul personalizat de consiliere psihologică și/sau de psihoterapie pentru copil este parte integrantă a planului individualizat de protecție și este reevaluat periodic (cel puțin trimestrial) și revizuit, atunci când obiectivele terapeutice nu mai corespund nevoilor copilului.

Realizarea măsurilor cuprinse în programul personalizat de consiliere psihologică/psihoterapie, precum și evoluția copilului sunt consemnate în fișa individuală de consiliere psihologică/psihoterapie.

Psihologul copilului elaborează și trimite managerului de caz rapoarte privind efectuarea ședințelor de consiliere/psihoterapie

și stadiul implementării măsurilor recomandate și evoluția copilului. Datele din fișa individuală de consiliere psihologică/psihoterapie a copilului sunt confidențiale și nu pot fi dezvăluite altor profesioniști care nu fac parte din echipa multidisciplinară a cazului, cu excepția situațiilor prevăzute expres de lege.

Im: Programul personalizat de consiliere psihologică sau psihoterapie este disponibil la dosarul copilului.

S2.2. Centrul asigură condițiile necesare pentru accesul copilului la servicii de consiliere psihologică/psihoterapie, după caz.

Coordonatorul centrului se asigură că serviciile de consiliere psihologică și/sau psihoterapie se desfășoară în condiții optime și se asigură că psihologul lucrează cu un număr optim de copii, raportul recomandat fiind de maximum 12 cazuri active concomitent/psiholog.

Centrul deține un cabinet propriu pentru oferirea de servicii psihologice, amenajează și dotează spațiul respectiv corespunzător scopului acestuia, cu respectarea normelor în vigoare.

Im: Centrul deține un spațiu special destinat oferirii de servicii psihologice.

## STANDARDUL 3

### Igiena și controlul infecțiilor

Centrul asigură aplicarea măsurilor de prevenire și control al infecțiilor, în conformitate cu normele legale în vigoare.

**Rezultat așteptat:** Copiii sunt protejați împotriva riscului de infecții.

S3.1. Centrul asigură respectarea normelor legale în vigoare privind bolile infecțioase transmissibile.

Centrul asigură instruirea copiilor și a personalului privind bolile infecțioase și normele igienico-sanitare ce trebuie respectate pentru prevenirea transmiterii bolilor.

În cazul în care, conform recomandărilor medicului, se impune izolarea unui copil bolnav în centru, coordonatorul centrului asigură un spațiu amenajat și dotat corespunzător nevoilor de îngrijire ale copilului.

În situația în care un copil are o boală infecțioasă transmisibilă care nu necesită internare în spital, centrul dotează și amenajează corespunzător o cameră unde acesta este izolat pe o perioadă determinată, conform recomandărilor medicului de specialitate. Decizia este comunicată corespunzător copilului, în funcție de vârsta și gradul său de maturitate.

Im1: Personalul este instruit anual și ori de câte ori este nevoie cu privire la aplicarea măsurilor de prevenire a bolilor infecțioase transmissibile, iar sesiunile de instruire se consemnează în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului.

Im2: Copiii sunt informați/instruiți la admiterea în centru cu privire la măsurile de prevenire a bolilor infecțioase transmissibile; instruirea se consemnează în Registrul privind informarea/instruirea copilului.

S3.2. Centrul în totalitatea sa, precum și mobilierul, echipamentele și materialele utilizate în cadrul acestuia sunt menținute curate, sunt igienizate periodic și sunt protejate de orice sursă de contaminare.

Centrul asigură materialele igienico-sanitare necesare copiilor și personalului: detergent, săpun, soluții dezinfectante, hârtie igienică etc.

Materialele igienico-sanitare, de curățenie și de dezinfecție sunt depozitate în spații speciale la care are acces doar personalul de curățenie și cei care asigură aprovizionarea. Copiii pot avea acces la spațiile de depozitare numai însoțiți.

Centrul elaborează și aplică un program propriu de curățenie (igienizare și dezinfecție) a tuturor spațiilor, materialelor și/sau echipamentelor aflate în dotare.

Im1: Programul de curățenie și igienizare este disponibil la centru.

Im2: Centrul deține spații speciale de depozitare a materialelor igienico-sanitare, de curățenie și de dezinfectie.

S3.3. Centrul asigură colectarea și depozitarea deșeurilor rezultate din activitățile proprii, conform prevederilor legale în vigoare.

Centrul aplică măsurile de siguranță pentru prevenirea transmiterii infecțiilor ca urmare a manevrării și/sau a depozitării defectuoase a deșeurilor.

Personalul centrului și copiii sunt instruiți cu privire la manevrarea corectă a deșeurilor.

Im: Centrul dispune de coșuri, pubele sau, după caz, containere pentru colectarea și depozitarea deșeurilor.

## MODULUL V

### Educația copilului (standardele 1—2)

#### STANDARDUL 1

##### Educația

Centrul asigură/facilitează accesul copilului la educație formală și asigură accesul la activități de educație informală și nonformală, contribuind la respectarea dreptului la educație, dezvoltarea personală și pregătirea pentru viață independentă a acestuia sau, după caz, într-o altă unitate de învățământ sau în cadrul centrului, prin învățământ la domiciliu, conform legii.

**Rezultat așteptat:** Fiecare copil beneficiază de un program educațional adaptat și adecvat vârstei, nevoilor, potențialului său de dezvoltare și particularităților de personalitate, precum și de toate condițiile necesare astfel încât, în funcție de gradul său de dezvoltare și de maturitate, dorințele și aspirațiile sale, să aibă acces la învățământul de masă și învățământul tehnic și profesional, inclusiv la cursuri de orientare vocațională și formare profesională sau, în cazuri bine documentate, la învățământ special și/sau special integrat, precum și învățământ la domiciliu.

S1.1. Centrul asigură continuitatea procesului de educare și înscrierea copilului la o unitate de învățământ.

Prin persoana desemnată, centrul asigură aplicarea programului educațional înscris în planul de intervenție specifică al fiecărui copil și asigură desfășurarea de activități de facilitare, supraveghere și suport în continuarea procesului de educație formală, în cadrul unității de învățământ unde este înscris copilul, prin contribuția personalului de specialitate.

Educația formală se realizează, de regulă, în afara centrului, într-o unitate de învățământ. Centrul se asigură că fiecare copil, în funcție de vârstă, dezvoltare și nivel de maturitate, dorințe și aspirații personale, urmează cursurile învățământului obligatoriu sau ale altei forme de învățământ prevăzute de lege, după caz.

Centrul are încheiate parteneriate cu unitățile de învățământ din proximitatea sa, astfel încât să poată beneficia de sprijin atunci când solicită înscrierea unui copil pe o perioadă determinată de timp. Demersurile pentru înscrierea copilului la unitatea de învățământ sunt inițiate după 3 zile lucrătoare de la admiterea copilului în centru și sunt finalizate în maximum 30 de zile calendaristice pentru copiii care provin din județul în care funcționează centrul și 45 de zile calendaristice pentru cei care provin din alte județe.

Centrul aplică programul de intervenție specifică pentru educație stabilit pentru fiecare copil și aflat la dosarul copilului, completându-se cu activitățile educaționale avute în vedere pentru fiecare copil pe perioada îngrijirii sale în centru. La elaborarea programului se implică și un cadru didactic din unitatea de învățământ frecventată de copil.

Fiecare copil va avea un program de intervenție specifică pentru educație.

Centrul este responsabil pentru înscrierea datelor privind rezultatele implementării programului de intervenție specifică pentru educație al copilului, prin consemnarea acestora în rapoartele de monitorizare a evoluției copilului de către responsabilul de caz.

Persoana desemnată consemnează în fișa de monitorizare a evoluției copilului date cu privire la frecventarea cursurilor, situații de absentism, rezultate la învățătură, orice probleme de integrare în școală, activități școlare și extrașcolare în care este implicat copilul, colaborarea cu instituția de învățământ și cu familia copilului, evoluții negative și soluții de remediere etc.

Im1: Copilul este înscris într-o unitate de învățământ/frecventează o formă de învățământ.

Im2: Fiecare copil are un program de intervenție specifică pentru educație, disponibil la dosarul copilului.

Im3: Fișa de monitorizare a evoluției copilului cuprinde informații cu privire la educația acestuia.

S1.2. Centrul asigură condiții adecvate pentru realizarea activităților educaționale și asigură fiecărui copil rechizitele necesare, adaptate și adecvate profilului și nivelului de educație/școlarizare.

Centrul asigură condiții adecvate pentru pregătirea școlară, amenajează în mod corespunzător și adaptat spațiul destinat efectuării activităților educaționale cu copiii, precum și spațiul destinat studiului individual și/sau pregătirea temelor și asigură dotările necesare cu mobilier și echipamente de birou, corespunzător cu nevoile fiecărui copil.

În funcție de vârstă și dizabilitate, copiii beneficiază de rechizite și echipamente necesare pentru frecventarea școlii/formei de învățământ.

Centrul asigură copiilor rechizite și echipamente suficiente, asistive și care să răspundă calitativ nevoilor copiilor.

Im1: Centrul deține spațiile destinate activităților educaționale, studiului și efectuării temelor de către copii.

Im2: Copiii dețin materiale, rechizite și echipamente necesare pentru realizarea activităților educaționale și pentru frecventarea școlii.

S1.3. Centrul sprijină fiecare copil să participe la activități școlare și extrașcolare.

Persoana desemnată din centru cu atribuții în implementarea programului de intervenție specifică pentru educație menține legătura permanentă cu unitatea de învățământ pe care o frecventează copilul/la care este înscris și încurajează copilul să participe la activități școlare și extrașcolare.

Pe perioada în care copilul este beneficiar al serviciilor oferite de centru, persoana desemnată se asigură că acesta va participa la activitățile școlare și extrașcolare la care copilul dorește să participe sau la care unitatea de învățământ solicită participarea copilului, în acord cu opinia copilului și, după caz, a părinților/reprezentantului legal.

În situația în care, din motive obiective, copilul absentează de la școală, persoana desemnată îi organizează un program de studiu și un program de activități nonformale, de timp liber, adaptat stării de sănătate a acestuia și nevoilor sale, în scopul asigurării continuității pregătirii școlare și a respectării dreptului acestuia la odihnă și timp liber.

Im: Fișele de monitorizare a evoluției copilului, disponibile în dosarul personal al fiecărui copil, conțin informații privind programul de activități școlare și extrașcolare.

#### STANDARDUL 2

##### Pregătirea copilului pentru viață independentă

Centrul asigură fiecărui copil activități de formare a deprinderilor de autonomie și de viață independentă în mod personalizat, proactiv, având în vedere atât capacitatea de reziliență a copilului de a se implica și de a colabora în acest

sens, cât și capacitatea acestuia de concentrare maximă pe sarcină și de consolidare a fiecărei deprinderi formate.

**Rezultat așteptat:** Fiecare copil care beneficiază de serviciile centrului este pregătit pentru viața independentă.

S2.1. Centrul asigură, prin programe individualizate de intervenție, pregătirea copilului pentru viața independentă, facilitând astfel integrarea socială a acestuia.

Programul de intervenție pentru dezvoltarea deprinderilor și pregătirea copiilor pentru viața independentă, denumit în continuare *program pentru viața independentă*, stabilește și aplică metode și mijloace concrete de educare/instruire și de implicare a copiilor în efectuarea activităților uzuale ale vieții zilnice autonome, pornind de la asigurarea igienei personale până la gestionarea bunurilor și banilor. Programul are la bază rezultatele evaluării aptitudinilor, cerințelor, potențialului și carențelor copiilor în dezvoltarea deprinderilor de viață independentă.

La realizarea evaluării, precum și a implementării programului se iau în considerare opinia și aspirațiile copilului, în raport cu vârsta și gradul de maturitate ale acestuia.

Procesul de realizare al evaluării și de întocmire a programului pentru viața independentă este coordonat de managerul de caz.

Pentru aplicarea programului pentru viața independentă, centrul desemnează, din personalul propriu, o persoană care sprijină copilul în formarea deprinderilor de viață independentă și care consemnează în scris, periodic, evoluția și stadiul de pregătire a acestuia.

Persoana desemnată planifică activitățile de educare, formare, pregătire/instruire teoretică și practică, astfel încât acestea să fie precise și centrate pe o anumită deprindere de viață.

Activitățile se stabilesc în funcție de vârsta, studiile, abilitățile, aptitudinile și aspirațiile copilului și se realizează atât în mediul instituțional, cât și în mediu deschis. Copilul este sprijinit și în acțiunile pentru identificarea ofertelor de cursuri școlare/profesionale, precum și a locurilor de muncă disponibile.

În funcție de nevoile copilului, centrul facilitează accesul acestuia la programele organizate de alte instituții/servicii care au ca obiect activitatea de pregătire/formare/instruirea în funcție de vârstă și nevoi personale, în scopul dobândirii și dezvoltării abilităților necesare pentru autonomie, viață independentă și integrare socială.

Programul pentru viața independentă se revizuieste în funcție de rezultatele obținute raportate atât la obiectivele stabilite, cât și la întregul proces al intervenției.

Informațiile privind evoluția copilului în ceea ce privește dobândirea abilităților pentru viața independentă sunt consemnate în rapoartele de monitorizare a evoluției copilului.

Programul pentru viața independentă are o secțiune distinctă, dedicată orientării școlare și profesionale, ca premisă a integrării profesionale.

Furnizorul de servicii sociale care administrează centrul elaborează o procedura care vizează pregătirea pentru abilitățile de viață independentă ale copiilor.

Im1: Procedura privind pregătirea pentru abilitățile de viață independentă este disponibilă la sediul centrului.

Im2: Procedura privind pregătirea pentru abilitățile de viață independentă este aprobată prin decizie sau, după caz, dispoziție a conducătorului furnizorului de servicii sociale.

Im3: Fiecare copil are un program pentru viața independentă personalizat, disponibil la dosarul copilului.

Im4: Fișele de monitorizare a evoluției copilului, disponibile în dosarul personal al fiecărui copil, conțin informații privind programul de viață independentă.

## MODULUL VI

### Mediul fizic de viață (standardele 1—3)

#### STANDARDUL 1

##### Accesibilitate, siguranță și confort

Centrul funcționează într-o clădire care asigură un mediu de viață sigur și confortabil, precum și un acces facil în toate spațiile proprii, interioare și exterioare, adaptate inclusiv nevoilor copiilor cu dizabilități.

**Rezultat așteptat:** Copiii trăiesc într-un mediu de viață sigur, confortabil, accesibil și deschis care facilitează integrarea în comunitate.

S1.1. Centrul ia măsuri de asigurare a securității copiilor prin asigurarea pazei obiectivului printr-o firmă de pază și protecție sau, după caz, supraveghere video.

Centrul adoptă măsuri suplimentare de asigurare a securității copiilor victime, prin angajarea unei firme de pază și protecție sau, după caz, prin instalarea unui sistem video de supraveghere a clădirii și/sau alte măsuri similare.

În eventualitatea în care rezultatele evaluării realizate recomandă luarea unor măsuri speciale de protecție, care pot să vizeze încadrarea persoanei într-un program de protecție a martorului, asistența în vederea reintegrării socioprofesionale este amânată până în momentul în care gradul de pericol se diminuează.

Im: Copia contractului cu firma de pază și protecție sau, după caz, a contractului de mentenanță a sistemului de supraveghere video este disponibilă la centru.

S1.2. Centrul permite accesul copiilor la toate resursele și facilitățile comunității, cu respectarea normelor legale de siguranță.

Centrul dispune de un spațiu propriu sau de un spațiu clar delimitat în imediata apropiere care să asigure accesul vehiculelor în caz de urgență.

Adresa centrului nu este cunoscută publicului larg, iar pe fațada clădirii nu este marcată denumirea reală a acestuia.

Im1: Centrul este amplasat în comunitate.

Im2: Pe fațada clădirii sau, după caz, pe poarta de acces în curtea centrului nu este inscripționată denumirea centrului.

S1.3. Capacitatea centrului este stabilită astfel încât să asigure condiții decente de găzduire copiilor protejați.

Centrul deține spații suficiente, ca suprafață și compartimentare, pentru a asigura condiții adecvate realizării misiunii sale.

Capacitatea centrului se stabilește în funcție de suprafața acestuia, astfel încât să asigure condiții decente de găzduire copiilor, conform normelor igienico-sanitare în vigoare. Numărul maxim este de 12 copii.

Im: ROF-ul conține informații cu privire la capacitatea centrului.

S1.4. Centrul dispune de spații comune suficiente, accesibile și amenajate corespunzător destinației lor.

Spațiul locativ este structurat și amenajat în mod funcțional, la un nivel decent, pentru a permite desfășurarea în condiții corespunzătoare a activităților centrului și pentru a oferi copiilor o ambianță confortabilă.

Spațiile comune au în vedere minimum: o cameră pentru activități comune zilnice, un spațiu de servire a mesei și un spațiu amenajat pentru a oferi servicii psihologice copiilor.

Nu este permisă utilizarea spațiilor din centru în scopuri străine de misiunea sa ori într-un mod care să aducă prejudicii copiilor.

Spațiile comune sunt dotate cu mobilierul și echipamentele adecvate scopului fiecărui spațiu, suficiente pentru a permite utilizarea acestora de către toți copiii. Obiectele ascuțite sau orice altceva ce poate fi utilizat pentru rănirea personală sau a celorlalți sunt interzise; nu se recomandă montarea oglinzilor în spațiile frecventate de copii.



Ușile de acces spre exterior sunt sigure și accesibile copiilor, în funcție de vârsta și nivelul de maturitate al acestora.

În cazul în care sunt restricții/limitări ale accesului copiilor în unele spații, ușile de acces trebuie poziționate și dotate cu echipamente specifice, astfel încât să prevină orice risc de rănire.

Im: Centrul deține o cameră pentru activități comune zilnice, un spațiu de servire a mesei și un spațiu amenajat pentru a oferi servicii psihologice copiilor.

S1.5. Centrul asigură copiilor un mediu de viață protejat și sigur.

Centrul ia toate măsurile pentru prevenirea riscului de accidente domestice și dispune de dotările necesare pentru asigurarea unui mediu de viață confortabil și protejat pentru copii.

În situația constatării și remedierii unor disfuncționalități ale utilităților din centru, se aplică, în caz de urgență, procedura prin care a fost stabilit modul de acțiune în situații neprevăzute care afectează funcționarea curentă a utilităților. Procedura este cunoscută de personalul centrului și de către copii.

Spațiile accesibile copiilor dispun de lumină naturală și artificială, corespunzătoare activităților desfășurate.

Ferestrele trebuie să permită o deschidere controlată, cu asigurarea unui spațiu liber suficient pentru ventilație, dar care să prevină orice posibil accident.

Aparatura și echipamentele de încălzire (țevi, radiatoare, sobe etc.) din spațiile accesibile copiilor sunt dotate cu echipamente de protecție, pentru a evita orice risc de arsuri.

Toate spațiile accesibile copiilor au sisteme de încălzire funcționale care asigură încălzirea necesară în timpul sezonului rece.

Centrul dispune de instalații funcționale care asigură permanent apă rece și caldă.

Im1: Ferestrele dispun de dispozitive de siguranță.

Im2: Procedura privind modul de acțiune a personalului în situațiile care necesită remedierea funcționării utilităților este disponibilă la centru.

Im3: Procedura privind modul de acțiune a personalului în situațiile care necesită remedierea funcționării utilităților este aprobată prin decizie sau, după caz, dispoziție a conducătorului furnizorului de servicii sociale.

Im4: Personalul este instruit anual și ori de câte ori este nevoie cu privire la modul de acțiune în situațiile care necesită remedierea funcționării utilităților; instruirea este consemnată în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului.

Im5: Copiii sunt informați/instruiți cu privire la procedura aplicabilă în situațiile care necesită remedierea funcționării utilităților; instruirea se consemnează în Registrul privind informarea/instruirea copilului.

Im6: Copiii sunt informați/instruiți la admiterea în centru cu privire la respectarea procedurii de menținere a relațiilor cu persoanele din exterior; instruirea se consemnează în Registrul privind informarea/instruirea copiilor.

## STANDARDUL 2

### Cazarea copiilor

Centrul dispune de spații de cazare (dormitoare) suficiente și dotate corespunzător pentru a asigura confortul necesar odihnei și somnului.

**Rezultat așteptat:** Copilul are la dispoziție în centru un spațiu de cazare adecvat și adaptat nevoilor proprii.

S2.1. Dormitoarele sunt amenajate astfel încât să asigure un mediu ambiant sigur, confortabil, adaptat nevoilor copiilor.

Centrul dispune de dormitoare care oferă suficient spațiu de cazare, adecvat raportat la numărul de persoane, conform prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Dormitoarele sunt mobilate cu cel puțin un pat și o noptieră pentru fiecare copil.

Fiecare pat este dotat cu cazarmamentul necesar și o veioză.

Copiii sunt încurajați să își personalizeze spațiul propriu, astfel încât să se creeze un ambient interior cât mai prietenos și confortabil.

Dormitoarele nu depășesc numărul de copii stabilit pentru centrul respectiv. În perioada de acomodare se recomandă un dormitor cu maximum două paturi.

Im1: Fiecare copil deține un pat și o noptieră.

Im2: Fiecare pat are în dotare obiectele de cazarmament necesare.

S2.2. Centrul asigură obiecte de cazarmament adecvate și păstrate în stare corespunzătoare.

Centrul pune la dispoziția copiilor obiectele curate și neuzate, precum saltele, perne, pături, lenjerie de pat ș.a.

Lenjeria de pat se schimbă săptămânal și ori de câte ori este necesar.

Im: Fiecare copil deține obiecte de cazarmament curate și nedegradate.

## STANDARDUL 3

### Spațiile igienico-sanitare

Centrul dispune de spații igienico-sanitare suficiente, accesibile și funcționale.

**Rezultat așteptat:** Copiii au acces la spații igienico-sanitare adecvate și adaptate nevoilor lor.

S3.1. Centrul deține și asigură copiilor grupuri sanitare suficiente, accesibile și adaptate.

Centrul dispune de grupuri sanitare al căror număr este stabilit conform normelor și reglementărilor în vigoare.

Grupurile sanitare sunt dotate cu scaun de WC cu capac, chiuvete și instalații de apă caldă și rece, hârtie igienică și săpun.

Grupurile sanitare sunt dotate cu uși care se pot închide din interior cu cheie, astfel încât să asigure intimitate și siguranță celui care le folosește, dar să permită și accesul din afară în caz de urgență.

Se recomandă amenajarea unui grup sanitar distinct, adaptat pentru persoanele cu dizabilități. Dacă la data solicitării licenței de funcționare centrul nu deține un grup sanitar adaptat pentru copiii cu dizabilități, conducătorul centrului trebuie să prevadă în planul de îmbunătățire și adaptare a mediului ambiant amenajarea în termen de 6 luni a grupului sanitar respectiv.

Grupurile sanitare trebuie să fie amenajate cu respectarea cerințelor cu privire la iluminat, ventilație, încălzire și siguranță, conform normativelor în vigoare.

Im1: Grupurile sanitare sunt dotate corespunzător, cu scaun de WC cu capac, chiuvete și instalații de apă caldă și rece, hârtie igienică și săpun.

Im2: Grupurile sanitare sunt dotate cu uși, astfel încât să asigure intimitate și siguranță copiilor.

S3.2. Centrul deține spații suficiente și adaptate pentru realizarea toaletei personale a copiilor, în funcție de vârsta acestora.

Centrul este dotat cu camere de baie/duș conform prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Copiii au acces la apă caldă și rece pentru igiena personală.

Centrul pune la dispoziția copiilor spații cu destinația de baie/duș în număr suficient, corespunzător normelor legale în vigoare.

Băile și dușurile sunt dotate cu instalațiile necesare pentru asigurarea de apă curentă, rece și caldă.

Spațiile cu destinația de baie sau duș sunt astfel amenajate încât să ofere intimitate copiilor.

Im1: Băile și dușurile sunt dotate cu instalațiile necesare pentru asigurarea de apă curentă, rece și caldă.

Im2: Băile și dușurile sunt amenajate astfel încât să asigure intimitate fiecărui copil.

S3.3. Centrul asigură grupuri sanitare destinate personalului.

Personalul centrului utilizează grupurile sanitare separate de cele ale copiilor.

Im: Centrul dispune de grupuri sanitare separate pentru personal.

S3.4. Centrul asigură igienizarea lenjeriei de pat și a altor materiale și echipamente textile, precum și a hainelor și lenjeriei personale a copiilor.

Centrul deține o spălătorie-uscătorie, amenajată conform normelor igienico-sanitare în vigoare, sau, în funcție de capacitate, una sau mai multe mașini de spălat ori are achiziționate astfel de servicii.

Lenjeria de pat, alte obiecte de cazarmament, hainele și lenjeria personală a copiilor sunt spălate periodic, conform programului stabilit de centru, sau ori de câte ori este cazul.

Im: Centrul deține spălătorie-uscătorie sau, după caz, mașini de spălat.

S3.5. Centrul păstrează lenjeria de pat pentru copii, alte materiale și echipamente textile și echipamentele din material textil utilizate de personal în condiții de igienă adecvate, în spații special amenajate.

Echipamentele din material textil curate, utilizate de personalul serviciului, precum fețe de masă, prosoape, halate sau alte echipamente din material textil, se păstrează în spații special amenajate și întreținute (camere, dulapuri).

Im: Centrul deține spații special amenajate pentru depozitarea echipamentelor din material textil utilizate.

## MODULUL VII

### Drepturi și etică (standardele 1—3)

#### STANDARDUL 1

##### Respectarea drepturilor copilului și a eticii profesionale

Centrul își desfășoară activitatea cu respectarea drepturilor copiilor și a eticii profesionale.

Rezultat așteptat: Drepturile copilului sunt cunoscute și respectate de personalul centrului care își desfășoară activitatea conform unui cod de etică propriu.

S1.1. Centrul asigură în vederea creșterii calității îngrijirii copiilor măsurarea gradului de satisfacție a copiilor, în scopul evaluării calității activităților desfășurate pentru aceștia.

Centrul asigură accesul reprezentantului furnizorului de servicii sociale pentru aplicarea unei metodologii de măsurare a gradului de satisfacție a copiilor, care stabilește procedeele și instrumentele utilizate, precum chestionare, discuții individuale și de grup etc.

Metodologia este elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul.

Măsurarea gradului de satisfacție a copiilor din centru se realizează periodic, astfel încât fiecare copil să poată da feedback în acest sens.

Modul în care se îmbunătățește acordarea serviciilor, atunci când este cazul, este stabilit împreună cu personalul și coordonatorul centrului.

Schimbările propuse și realizate sunt consemnate și păstrate de către furnizorul de servicii sociale și vor fi puse la dispoziția organelor de control.

Instrumentele de măsurare a gradului de satisfacție a copiilor din centru se aplică de către reprezentantul furnizorului de servicii sociale într-o manieră care să respecte confidențialitatea.

Im1: Metodologia de măsurare a gradului de satisfacție a copiilor este disponibilă la sediul centrului.

Im2: Metodologia de măsurare a gradului de satisfacție a copiilor este aprobată prin decizie sau, după caz, dispoziție a conducătorului furnizorului de servicii sociale.

Im3: Instrumentele completate în vederea măsurării gradului de satisfacție a copiilor sunt disponibile la sediul centrului.

S1.2. Personalul centrului își desfășoară activitatea în baza unui cod de etică.

Respectarea deontologiei profesionale este o condiție esențială în oferirea asistenței și protecției. Orice angajat al centrului trebuie să respecte principiile deontologiei profesionale în domeniul de competență.

Centrul deține și aplică un cod propriu de etică, care cuprinde un set de reguli ce privesc, în principal, respectarea eticii profesionale în relația cu copiii, asigurarea unui tratament egal pentru toți copiii, fără niciun fel de discriminare, acordarea serviciilor exclusiv în interesul și pentru protecția copiilor.

Centrul organizează sesiuni periodice de instruire a personalului privind prevederile Codului de etică.

Im1: Codul de etică este disponibil la sediul centrului.

Im2: Codul de etică este aprobat prin decizie sau, după caz, dispoziție a conducătorului furnizorului de servicii sociale.

Im3: Personalul este instruit anual și ori de câte ori este nevoie cu privire la Codul de etică; instruirea se consemnează în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului.

#### STANDARDUL 2

##### Relațiile personalului cu copiii

Centrul se asigură că personalul este pregătit pentru relații sănătoase cu copiii, respectând normele de etică și conduită morală, profesională și socială.

Rezultat așteptat: Copiii au o relație firească cu personalul centrului, bazată pe compasiune din partea personalului și respect reciproc.

S2.1. Centrul deține și asigură aplicarea și respectarea unei proceduri referitoare la interacțiunea și relaționarea personalului cu copiii.

Centrul asigură aplicarea procedurii proprii privind interacțiunea și relația personalului cu copiii, elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul. Procedura stabilește modalitățile de relaționare ale personalului și limitele acestora, regulile aplicabile ambelor părți, explicate și convenite cu copiii, obligațiile personalului, necesare pentru facilitarea relaționării cu copiii, precum cunoașterea particularităților fiecărui copil în funcție de vârstă și a diferențelor individuale de conduită ale copiilor rezidenți, adoptarea unui comportament imparțial, echitabil și nediscriminator față de copii, capacitatea de a preveni și rezolva amiabil neînțelegerile ivite în cadrul colectivității respective și altele asemenea.

Procedura privind interacțiunea și relaționarea personalului cu copiii este cunoscută de personal și copii.

Im1: Procedura privind interacțiunea și relaționarea personalului cu copiii este disponibilă la sediul centrului.

Im2: Procedura privind interacțiunea și relaționarea personalului cu copiii este aprobată prin decizie sau, după caz, dispoziție a conducătorului furnizorului de servicii sociale.

Im3: Personalul este instruit anual și ori de câte ori este nevoie cu privire la Procedura privind interacțiunea și relaționarea personalului cu copiii; Instruirea este consemnată în Registrul pentru instruirea și formarea continuă a personalului.

## STANDARDUL 3

**Sugestii, sesizări/reclamații**

Centrul încurajează copiii să își exprime opinia cu privire la îmbunătățirea condițiilor vieții lor cotidiene și să sesizeze orice nemulțumire referitoare la serviciile care le sunt oferite, precum și la activitatea personalului, inclusiv aspecte privind situații de violență asupra lor sau a altor copii, conform legii.

**Rezultat așteptat:** Opiniile copiilor, precum și aspectele și situațiile care nemulțumesc copiii sunt cunoscute de personalul și coordonatorul centrului și, după caz, de conducerea furnizorului de servicii sociale care administrează centrul, astfel încât să poată fi luate măsurile care se impun pentru corectarea acestora.

S3.1. Centrul asigură condițiile necesare pentru consemnarea și colectarea sugestiilor și sesizărilor/reclamațiilor copiilor cu privire la îmbunătățirea condițiilor vieții lor cotidiene, nemulțumirile referitoare la serviciile care le-au fost oferite, precum și la activitatea personalului, inclusiv aspecte privind situații de violență asupra lor sau a altor copii, conform legii.

Centrul deține și aplică propria procedură privind sugestiile și sesizările/reclamațiile copiilor. Procedura este elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul și reglementează aspecte referitoare la modalitățile de comunicare (scrisă, verbală, formate adaptate dizabilității, precum comunicarea prin simboluri), cum se obțin sesizările din partea copiilor, mai ales a copiilor cu dizabilități psihice și/sau mintale, cui se adresează, cum și unde se înregistrează, modalitatea de răspuns, procedee de soluționare și remediere a neregulilor semnalate.

Centrul pune la dispoziția copiilor și la îndemâna acestora un recipient de tip cutie poștală, în care aceștia pot depune sesizări/reclamații scrise cu privire la aspectele negative constatate, dar și propuneri privind îmbunătățirea activității centrului.

Conținutul cutiei se verifică săptămânal de coordonatorul centrului, în prezența a 2 copii.

Im1: Procedura privind sugestiile și sesizările/reclamațiile este disponibilă la sediul centrului.

Im2: Procedura privind sugestiile, sesizările și reclamațiile este aprobată prin decizie sau, după caz, dispoziție a conducătorului furnizorului de servicii sociale.

Im3: Cutia pentru sugestii și sesizări/reclamații este situată într-un loc accesibil tuturor copiilor.

S3.2. Centrul asigură înregistrarea și arhivarea sugestiilor, sesizărilor/reclamațiilor.

Sugestiile sau sesizările/reclamațiile colectate în recipientul cu această destinație se înregistrează într-un registru de evidență a sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor, cu dată și număr. În registru se consemnează, de asemenea, modul cum s-a soluționat reclamația/sesizarea.

Completarea datelor în registru se efectuează de către coordonatorul centrului.

Lunar, furnizorul de servicii sociale care administrează centrul este informat cu privire la numărul de sugestii, sesizări/reclamații înregistrate în luna anterioară, precum și modul cum au fost ele soluționate.

Sugestiile, sesizările și reclamațiile se arhivează într-un dosar și se păstrează la sediul centrului cel puțin 2 ani de la înregistrare.

Im1: Registrul de evidență a sugestiilor, sesizărilor/reclamațiilor este disponibil la sediul centrului.

Im2: Dosarul cuprinzând atât sesizările și reclamațiile din ultimii 2 ani, cât și modul de soluționare a acestora este arhivat și păstrat la sediul centrului.

S3.3. Centrul informează copiii asupra modalității de formulare a eventualelor sugestii și sesizări/reclamații.

Centrul informează și instruește copiii, în funcție de vârsta și gradul lor de maturitate, precum și în funcție de dizabilitate, cu privire la dreptul de a face sugestii, sesizări și reclamații, precum și asupra modalităților de formulare și transmitere a acestora.

Im: Copiii sunt informați/instruiți cu privire la modalitățile de formulare a eventualelor sugestii, sesizări/reclamații; informarea este consemnată în Registrul privind informarea/instruirea copiilor.

## MODULUL VIII

**Protecția împotriva violenței asupra copilului victimă a traficului de persoane**

## STANDARDUL 1

**Protecția împotriva violenței**

Centrul desfășoară activități specifice pentru prevenirea și combaterea oricărei forme de violență asupra copilului și asigură sau facilitează accesul la servicii de consiliere psihologică/psihoterapie pentru victima copil, precum și, după caz, la consiliere psihologică pentru părinții acestuia.

Părinții copilului au acces la servicii de consiliere psihologică, individuală sau de grup, sau le este facilitat accesul la acest tip de servicii în alt loc decât centrul, în vederea responsabilizării acestora pentru prevenirea situațiilor de violență asupra copilului, inclusiv de trafic, precum și a adoptării unor atitudini și comportamente adaptative și a unor practici de disciplină pozitivă în relația cu copilul.

**Rezultat așteptat:** În centru, copiii victime li se asigură un mediu de viață protejat, orice suspiciune sau acuzație privind comiterea unui act de violență asupra acestora, precum și semnalarea de tratamente neglijente sau degradante fiind soluționate prompt și corect de către centru în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

S1.1. Centrul asigură un mediu de viață protejat împotriva oricărei forme de violență pentru copii, precum și împotriva actelor personale ale copiilor de autovătămare.

Centrul are aprobată și aplică o procedură proprie privind identificarea/semnalarea și soluționarea oricărei forme de violență asupra copilului.

Responsabilul de caz al copilului, precum și personalul din centru urmăresc starea de sănătate fizică și psihică a fiecărui copil beneficiar și sunt instruiți pentru a recunoaște și sesiza orice situație de risc de violență sau de violență asupra copilului.

Responsabilul de caz inițiază demersurile necesare pentru evaluarea și consilierea psihologică a copilului victimă în cel mai scurt timp de la identificarea situației de violență.

La orice suspiciune de violență asupra copilului din centru, responsabilul de caz informează de îndată conducerea furnizorului de servicii sociale, care dispune de urgență verificarea situației sau, după caz, cercetarea administrativă.

În cazul în care abuzul, neglijarea, exploatarea sau orice formă de violență asupra copilului a fost săvârșită de către persoane care, în baza unui raport juridic de muncă sau de altă natură, asigurau protecția, creșterea, îngrijirea sau educația copilului, furnizorul de servicii sociale are obligația să sesizeze de îndată organele de urmărire penală și să dispună îndepărtarea persoanei respective de toți copiii aflați în grija sa.

În cazul formelor de violență exercitate de către alți copii din centru, personalul centrului ia măsuri pentru a limita contactul dintre copilul victimă a violenței și copilul agresor.

Dosarul copilului din centru conține anexate toate informațiile relevante cu privire la situația de violență asupra copilului identificată și măsurile întreprinse.

Im1: Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de violență asupra copilului este disponibilă la sediul centrului.

Im2: Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de violență asupra copilului este aprobată prin decizie sau, după caz, dispoziție a conducătorului furnizorului de servicii sociale.

S1.2. Centrul încurajează și sprijină copiii pentru a sesiza orice formă de violență manifestată asupra lor, inclusiv tratamente inumane sau degradante la care sunt supuși de persoanele cu care vin în contact, atât în centru, cât și în familie sau în comunitate.

Centrul și furnizorul de servicii sociale organizează sesiuni de informare și consiliere a copiilor în mod adecvat și adaptat cu privire la actul de violență, tratamentele inumane, degradante sau discriminatorii, relațiile interumane, modalitățile de opoziție.

Personalul de specialitate din centru are obligația de a transmite copilului, prin modalități simple de comunicare, adecvate și adaptate, cum poate acesta să înțeleagă și să sesizeze posibilele manifestări de violență manifestate asupra sa.

Copiii trebuie să fie tratați cu empatie, grijă, compasiune și atenție individualizată. Trebuie evitată dezumanizarea victimelor, preconcepțiile personale. Este interzisă acuzarea/culpabilizarea victimelor pentru că au ajuns într-o situație de vulnerabilitate.

Centrul asigură sau facilitează accesul la sprijin psihologic și consiliere psihologică copilului, în situația de revictimizare sau de identificare a producerii unei noi manifestări de violență asupra sa.

Im: Copiii sunt informați/instruiți, cu privire la recunoașterea situațiilor de violență; instruirea este consemnată în Registrul de informare/instruire a copiilor.

S1.3. Centrul asigură sau facilitează instruirea personalului propriu ori de câte ori este nevoie cu privire la prevenirea, identificarea și combaterea diferitelor forme de violență asupra copilului.

Este interzisă orice formă de violență asupra copilului, verbală, emoțională sau fizică de către părinți, personal de îngrijire sau alte persoane cu care interacționează copilul, conform legii.

Centrul pune la dispoziția personalului său cazuri concrete de analiză și intervenție în situații de violență asupra copilului și modalități de interacțiune în echipa multidisciplinară.

Personalul din centru este instruit periodic sau de câte ori este nevoie cu privire la prevenirea, identificarea și combaterea diferitelor forme de violență asupra copilului, modalitățile de identificare a semnelor evocatoare a situațiilor de violență asupra copilului și semnalarea riscurilor la care pot fi sau au fost supuși copiii în centru sau în comunitate.

În lipsa unor resurse proprii de formare, centrul și furnizorul de servicii sociale facilitează accesul personalului său la cursuri de formare cu privire la prevenirea și combaterea oricărei forme de violență asupra copilului.

Im: Personalul centrului este instruit anual și ori de câte ori este nevoie cu privire la identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de violență asupra copilului; instruirea este consemnată în Registrul pentru instruirea și formarea continuă a personalului.

S1.4. Centrul aplică prevederile legale cu privire la semnalarea către alte instituții competente a oricărei situații de violență asupra copilului și ia toate măsurile în interesul superior al copilului, în regim de urgență.

Coordonatorul centrului sau, în lipsa acestuia, persoana care a identificat o situație de violență asupra copilului are obligația de a semnală imediat situația de violență asupra copilului conducerii furnizorului de servicii sociale care administrează centrul.

În cazul în care situația de violență a fost identificată într-un centru administrat de furnizori privați de servicii sociale, coordonatorul centrului respectiv sau, în lipsa acestuia,

persoana care a identificat situația are obligația de a informa direcția generală de asistență socială și protecția copilului în a cărei rază teritorială a fost identificată situația.

Centrul deține un registru de evidență a cazurilor de violență identificate, în care se menționează inclusiv instituțiile sesizate și, după caz, măsurile întreprinse.

Im: Registrul de evidență a cazurilor de violență asupra copilului este actualizat și este disponibil la sediul centrului.

## MODULUL IX

### Gestionarea și notificarea incidentelor deosebite (standardele 1—2)

#### STANDARDUL 1

##### Gestionarea incidentelor deosebite

Centrul aplică reguli clare privind gestionarea incidentelor deosebite.

**Rezultat așteptat:** Posibilele incidente ce pot apărea în perioada de rezidență a copilului în centru, inclusiv absența din centru fără permisiune, sunt cunoscute de instituțiile competente, astfel încât să poată fi prevenite sau remediate.

S1.1. Centrul asigură evidența incidentelor deosebite care afectează copilul.

Centrul deține un registru special de evidență a incidentelor deosebite care pot afecta sau afectează integritatea fizică și psihică a copilului (îmbolnăviri, accidente, agresiuni etc.) sau alte incidente în care acesta a fost implicat (plecare neautorizată din centru, furt, răpire, comportament imoral etc.).

În registru se consemnează data producerii incidentului, natura acestuia, consecințele asupra copilului identificat prin nume, prenume și vârstă, data notificării instituțiilor competente ce trebuie informate conform legii, măsurile luate.

Im: Registrul de evidență a incidentelor deosebite este disponibil la sediul centrului.

S1.2. Centrul asigură luarea de măsuri adecvate de prevenire și intervenție pentru copiii care părăsesc centrul fără permisiune.

Centrul asigură luarea măsurilor de sprijin necesare în vederea reintegrării copiilor care absentează din centru fără permisiune.

În acest sens, centrul deține și aplică o procedură proprie privind soluționarea situațiilor de absență a copiilor din centru fără permisiune.

Procedura este elaborată de furnizorul de servicii sociale care administrează centrul și are în vedere aspecte referitoare la:

a) anunțarea poliției, a centrului regional al Agenției Naționale împotriva Traficului de Persoane (ANITP) și, dacă este cazul, a părinților sau reprezentantului legal;

b) demersurile inițiate pentru căutarea copilului și readucerea acestuia în centru;

c) evaluarea motivelor plecării copilului și reconsiderarea măsurilor de intervenție pe termen scurt în vederea reintegrării în centru a copiilor;

d) identificarea măsurilor de prevenire a acestor situații.

Centrul ține o evidență scrisă a situațiilor de absență fără permisiune a copiilor.

Centrul colaborează cu părinții copilului și alte persoane cunoscute ca fiind apropiate acestuia, cu DGASPC, cu alte instituții publice și private și organele de poliție pentru identificarea și soluționarea situațiilor privind copiii care au părăsit centrul fără permisiune.

Situațiile de absenteism fără permisiune se consemnează în Registrul de evidență a incidentelor deosebite.

Im1: Procedura privind soluționarea situațiilor de absenteism al copilului este disponibilă la sediul centrului.

Im2: Procedura privind soluționarea situațiilor de absenteism al copilului este aprobată prin decizie sau, după caz, dispoziție a conducătorului furnizorului de servicii sociale.

Im3: Personalul centrului este instruit anual și ori de câte ori este nevoie cu privire la Procedura privind soluționarea situațiilor de absenteism al copilului; instruirea este consemnată în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului.

## STANDARDUL 2

### Notificarea cu privire la evenimentele deosebite

Centrul aplică reguli privind notificarea incidentelor deosebite în care sunt implicați copiii și personalul propriu.

**Rezultat așteptat:** Posibilele incidente ce pot apărea în perioada de rezidență a copiilor în centru sunt cunoscute de instituțiile competente și, după caz, de părinții sau reprezentantul legal al acestora.

S2.1. Centrul informează instituțiile competente cu privire la toate incidentele deosebite petrecute în centru.

În situații deosebite, dacă există suspiciuni cu privire la o vătămare corporală importantă ori accident, apariția unui focar de boli transmisibile, dacă se constată fapte care pot constitui contravenții sau infracțiuni sau se semnalează orice alte evenimente care afectează calitatea vieții copiilor, inclusiv fuga sau dispariția copilului, centrul informează imediat telefonic și pe e-mail furnizorul de servicii sociale și organele competente prevăzute de lege, după caz (parchet, poliție, direcție de sănătate publică etc.). Notificarea scrisă se redactează în maximum 24 de ore.

Im: Centrul deține un registru de evidență a incidentelor deosebite, în care sunt consemnate anunțurile telefonice și notificările transmise către instituțiile publice, cu menționarea tipului de incident, datei și orei notificării și a instituției/instituțiilor anunțate.

## MODULUL X

### Management și resurse umane (standardele 1—2)

## STANDARDUL 1

### Administrare, organizare și funcționare

Organizarea, administrarea și funcționarea centrului se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Rezultat așteptat:** Copiii sunt îngrijiți și protejați într-un centru care funcționează în condițiile legii.

S1.1. Centrul este administrat și coordonat de personal de conducere competent.

În cazul serviciilor sociale publice fără personalitate juridică, conducerea centrului se află în sarcina unui șef de centru sau, după caz, a unui coordonator.

Șeful de centru trebuie să fie absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie, asistență socială sau sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

Im: Fișa de post a coordonatorului centrului, care cuprinde condițiile de ocupare a postului, este disponibilă în copie la sediul centrului.

S1.2. Centrul asigură instruirea personalului și facilitează accesul acestuia la cursuri de perfecționare și formare profesională.

Pregătirea personalului centrului este un proces continuu de dezvoltare a unor abilități și cunoștințe specifice și necesare acordării de servicii copiilor victime ale traficului de persoane.

Acest proces urmărește atât dobândirea unor abilități de interrelaționare și de oferire de asistență specializată copiilor victime ale traficului de persoane, cât și capacitatea de planificare a activităților specifice și cooperare cu partenerii de proiecte, menținerea și îmbunătățirea performanțelor profesionale specifice.

Coordonatorul centrului pune la dispoziția personalului toate procedurile aplicate în activitatea curentă și organizează sesiunile de instruire în centru sau la sediul furnizorului de servicii sociale.

Sesiunile de instruire și cursurile de perfecționare/formare profesională se consemnează în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului.

La angajare, în lipsa unei formări inițiale în domeniul protecției și asistenței copilului victimă a traficului de persoane, fiecare angajat beneficiază de formare specifică în acest domeniu în vederea gestionării adecvate a cazurilor copiilor victime ale traficului, asigurată din bugetul centrului sau, după caz, al furnizorului de servicii sociale.

Personalul de specialitate este încurajat să participe la diverse cursuri de formare care îl pot ajuta în optimizarea muncii lui, inclusiv seminare și conferințe, participarea fiind asigurată din bugetul centrului.

Im1: Documentele privind formarea personalului sunt disponibile la dosarul de personal.

Im2: Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului actualizat este disponibil la sediul centrului.

S1.3. Activitatea centrului este supusă unui proces permanent de autoevaluare și este monitorizată de furnizorul de servicii sociale.

Coordonatorul centrului se asigură că serviciile oferite de către personalul din centru sunt la nivelul de calitate prevăzut de standardele în vigoare, fără a se limita însă la acestea. Neregulile identificate și modalitățile de soluționare, obiectivele neîndeplinite, eventuale revizuiți se consemnează în planurile anuale de acțiune, aferente proiectului instituțional propriu. Planurile anuale de acțiune sunt transmise spre informare DGASPC și centrelor regionale ANITP.

Furnizorul de servicii sociale care administrează centrul monitorizează activitatea acestuia și situația copiilor, prin vizite periodice efectuate de personal de specialitate. Persoanele menționate întocmesc rapoarte de monitorizare în care se consemnează deficiențele constatate, recomandările formulate și termenele de remediere.

Im1: Planurile anuale de acțiune sunt disponibile la sediul centrului.

Im2: Rapoartele de monitorizare întocmite de reprezentanți ai furnizorului de servicii sociale, în copie, sunt disponibile la sediul centrului.

S1.4. Conducerea centrului cunoaște și aplică normele legale privind gestionarea și administrarea resurselor financiare, materiale și umane ale centrului.

Centrul este evaluat periodic de autoritatea/organizația/instituția care îl coordonează metodologic și/sau îl finanțează, conform unui set de indicatori care privesc eficiența administrării resurselor umane, financiare, materiale, precum și eficacitatea și performanța activității desfășurate.

Centrul este supus unui/unei audit intern/evaluări interne, cel puțin o dată la 3 ani, în baza indicatorilor proprii de măsurare a eficienței, eficacității și performanței activității sale.

Furnizorul de servicii sociale care administrează centrul deține documentele financiar-contabile, precum și rapoartele de control ale organismelor prevăzute de lege (de exemplu: Curtea de Conturi, Inspekția Muncii ș.a.).

Im: Rapoartele de audit intern/evaluare internă, în copie (dacă aceste evaluări au fost realizate), sau, după caz, notificarea coordonatorului centrului, în original, sunt disponibile la sediul centrului.

S1.5. Centrul se asigură că toți copiii găzduiți, precum și instituțiile publice cu responsabilități în domeniul asistenței sociale cunosc activitatea și performanțele sale.

Coordonatorul centrului elaborează anual un raport de activitate pe care îl transmite furnizorului de servicii sociale.

Raportul de activitate se finalizează în luna martie a anului curent pentru anul anterior.

Im: Raportul de activitate este disponibil la sediul centrului.

S1.6. Conducerea centrului realizează comunicarea și colaborarea permanentă cu toate instituțiile care au atribuții în cadrul Mecanismului național.

Centrul își desfășoară activitatea în strânsă colaborare cu DGASPC, centrul regional ANITP, organele de urmărire penală, precum și cu suportul altor furnizori publici și privați de servicii sociale, pentru soluționarea situațiilor de dificultate în care se află copiii.

Centrul consemnează și păstrează corespondența cu orice autoritate/instituție publică sau privată, cu organizații ale societății civile, culte etc., precum și orice alte documente care evidențiază colaborarea sau parteneriatul cu acestea.

Im: Corespondența cu instituțiile care au atribuții în cadrul Mecanismului național este disponibilă la sediul centrului.

## STANDARDUL 2

### Resurse umane

Centrul dispune de o structură de personal care să asigure activitățile și serviciile acordate, în concordanță cu misiunea, scopul/funcțiile centrului și cu nevoile copiilor.

**Rezultat așteptat:** Copiii sunt îngrijiți, educați și protejați de personal suficient și competent.

S2.1. Structura de personal a centrului corespunde din punctul de vedere al calificării cu serviciile acordate.

Centrul angajează personal calificat care să răspundă nevoilor victimelor traficului de persoane asistate.

Dacă centrul funcționează într-o zonă geografică în care trăiesc comunități etnice minoritare, se recomandă, în măsura posibilului, ca în componența personalului să existe și profesioniști care vorbesc limba minorităților respective. Se recomandă angajarea unor profesioniști care au abilități empatică și de comunicare cu persoanele.

Dacă centrul are copii cu dizabilități, personalul de specialitate trebuie să fie pregătit pentru a lucra și cu victime cu dizabilități.

Recrutarea și angajarea personalului centrului se fac cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind exercitarea profesiei pentru care personalul este angajat.

Centrul poate achiziționa serviciile unor specialiști și/sau poate încheia contracte de colaborare cu aceștia pentru realizarea activităților/serviciilor necesare.

Furnizorul de servicii sociale care administrează centrul organizează un sistem de supervizare a resurselor umane, care facilitează funcționarea centrului la nivel optim. Ședințele de supervizare se desfășoară atât individual, cât și în echipă. Supervizarea se efectuează de specialiști cu studii superioare socioumane cu pregătire în supervizare și experiență de cel puțin 2 ani în servicii pentru copilul victimă a traficului de persoane în plus față de persoanele cărora li se asigură supervizarea respectivă.

Im1: Statul de funcții aprobat, în copie, contractele de prestări servicii încheiate cu diverși specialiști, contractele de colaborare sunt disponibile, în copie, la sediul centrului.

Im2: Procesele-verbale ale ședințelor de supervizare a personalului sunt disponibile, în copie, la sediul centrului.

S2.2. Conducerea centrului respectă dispozițiile legale privind angajarea personalului.

Personalul este angajat cu respectarea condițiilor prevăzute în Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Im: Contractele de muncă, contractele de prestări servicii (în copie) sunt disponibile la sediul centrului.

S2.3. Conducerea centrului întocmește fișa postului pentru fiecare persoană angajată.

În fișele de post se înscriu atribuțiile concrete ale angajatului, relațiile de subordonare și de colaborare.

Fiecare fișă de post este semnată de persoana care a întocmit-o și de angajat.

Fișele de post se revizuiesc anual în luna decembrie, precum și ori de câte ori atribuțiile angajatului se modifică.

Toți angajații centrului, precum și profesioniștii care intervin în activitatea acestuia la un moment dat semnează contracte de confidențialitate privind informațiile despre copiii găzduiți și îngrijiți în centru.

Im: Fișele de post ale personalului (în copie), precum și contractele de confidențialitate sunt disponibile la sediul centrului.

S2.4. Conducerea centrului realizează anual evaluarea personalului.

Fișele de evaluare ale personalului descriu atribuțiile persoanei și notează gradul de îndeplinire și performanțele acesteia.

Fiecare fișă de evaluare este semnată de persoana care a întocmit-o și de către persoana evaluată.

Fișele de evaluare pentru anul anterior se întocmesc conform prevederilor legale în vigoare.

Im: Fișele de evaluare a personalului sunt disponibile, în copie, la sediul centrului.

S2.5. Centrul dispune de numărul și structura de personal necesară desfășurării activităților proprii în condiții optime.

Centrul stabilește o structură organizatorică și de personal adecvată și totodată flexibilă, adaptată la numărul, vârsta, dizabilitățile, nevoile copiilor, cu respectarea condițiilor de confidențialitate și în funcție de evaluarea de risc efectuată.

Centrul trebuie să dispună de personal pentru îngrijirea de bază și educația nonformală, reabilitarea psihologică a copiilor și facilitarea integrării/reintegrării acestora în familie și în societate, îngrijirea și supravegherea sănătății, supraveghere, conducere, administrativ și pază.

Personalul pentru educația nonformală și informală este reprezentat de educator sau educatorul specializat, precum și de psihopedagog.

Personalul pentru îngrijirea sănătății poate fi reprezentat de infirmiere și, după caz, asistente medicale, în funcție de nevoile copiilor din centru. Acordarea serviciilor medicale de specialitate și stomatologice se realizează în acord cu prevederile legislative în vigoare din domeniul sănătății și conform contractelor de achiziții de servicii.

Personalul pentru reabilitarea copiilor victime ale traficului de persoane este reprezentat de asistenți sociali și psihologi cu atestat de liberă practică în psihoterapie.

Includerea psihologului cu specializare sau cu experiență în lucrul cu trauma și a asistentului social în structura de personal a centrului este obligatorie. În situația în care angajarea acestora nu este posibilă, furnizorul poate contracta servicii psihologice sau, după caz, de asistență socială.

Personalul pentru pregătirea reintegrării sau integrării familiale este reprezentat în principal de psihologi și asistenți sociali.

Normarea personalului care asigură continuitatea serviciilor se realizează având în vedere raportul optim adulți/copii recomandat de 1 adult la maximum 12 copii.

Centrul dispune de un sistem eficient de supervizare a resurselor umane, care permite funcționarea sa la randament optim.

Coordonatorul centrului depune toate eforturile pentru a asigura continuitatea îngrijirilor pe parcursul a 24 de ore și informează în scris, ori de câte ori situația o impune, furnizorul de servicii sociale care administrează centrul cu privire la lipsa personalului.

La stabilirea structurii de personal, centrul ia în considerare nevoile specifice ale copiilor cu dizabilități în normarea personalului pentru îngrijirea sănătății, în situația în care în centru sunt și copii cu dizabilități.

Pe lângă angajații proprii și/sau personalul de specialitate ale căror servicii sunt achiziționate, centrul încurajează folosirea voluntarilor și încheie cu aceștia contracte de voluntariat, conform prevederilor legale în vigoare.

Centrul asigură luarea de măsuri suplimentare de asigurare a securității victimelor asistate: firmă de pază și protecție, supraveghere video etc.

În eventualitatea în care rezultatele evaluării realizate recomandă luarea unor măsuri speciale de protecție, care pot să vizeze încadrarea persoanei într-un program de protecție a martorului, asistența în vederea reintegrării socioprofesionale este amânată până în momentul în care gradul de pericol se diminuează.

Im1: Centrul are angajat/contractat psiholog cu atestat de liberă practică în psihoterapie, cu specializare sau experiență în lucrul cu trauma.

Im2: Centrul are angajat/contractat asistent social.

Im3: Centrul dispune de personal de îngrijire, supraveghere și educare suficient, astfel încât să asigure continuitatea activității centrului.

S2.6. Personalul centrului efectuează controalele medicale periodice, conform normelor legale în vigoare.

Centrul se asigură că personalul propriu se supune controalelor medicale periodice prevăzute de lege.

Im: Documentele emise ca urmare a controalelor medicale periodice efectuate se păstrează la dosarele de personal ale angajaților.

#### SECȚIUNEA a II-a

##### Fișa de autoevaluare

Pentru a obține licența de funcționare, serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru copiii victime ale traficului de persoane, trebuie să îndeplinească un punctaj de 152 de puncte.

Fișa de autoevaluare pentru centrele rezidențiale de îngrijire și asistență pentru copiii victime ale traficului de persoane se completează după modelul prevăzut în anexa nr. 9 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2014, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

	Punctajul maxim 152	Punctajul rezultat în urma autoevaluării	Observații
<b>Modulul I — Accesarea serviciului (standardele 1—2)</b>	28		
<b>Standardul 1 — Admiterea în centrul rezidențial</b>	19		
Admiterea în centru se realizează pentru copiii care au stabilită, în condițiile legii, o măsură de protecție specială și pentru care există o confirmare informală sau formală a situației de potențială victimă a traficului, respectiv victimă, care este realizată în conformitate cu Mecanismul național de identificare și referire a victimelor traficului de persoane, aprobat prin Ordinul ministrului internelor și reformei administrative, al ministrului educației, cercetării și tineretului, al ministrului sănătății publice, al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse, al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului, al ministrului afacerilor externe, al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și al ministrului justiției nr. 335/1.990/2.881/1.072/2007/266/409/C/A.6.880/2.353/C/2008, denumit în continuare <i>Mecanism național</i> .			
S1.1. Centrul deține și pune la dispoziția copiilor materiale informative privind activitățile derulate și serviciile oferite, astfel încât aceștia să înțeleagă conținutul materialelor, cu respectarea condițiilor de confidențialitate privind adresa/amplasarea centrului.	1		
Im: Centrul deține materiale informative de prezentare adaptate pentru copii, în care este menționată și clauza cu privire la confidențialitatea informațiilor.	1		
S1.2. Centrul are misiune și obiective clare, cunoscute de personalul centrului și de copiii care beneficiază de serviciile acestuia, precum și de către instituțiile și organizațiile cu responsabilități în aplicarea Mecanismului național.	4		
Im1: ROF-ul centrului este disponibil la sediul acestuia.	1		
Im2: ROF-ul centrului este cunoscut de întreg personalul centrului; sesiunile de instruire ale personalului sunt consemnate în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului.	1		
Im3: Declarațiile pe propria răspundere ale personalului centrului privind confidențialitatea sunt semnate și incluse la dosarul de personal.	1		
Im4: Declarațiile pe propria răspundere ale reprezentanților instituțiilor și organizațiilor cu responsabilități în aplicarea Mecanismului național sunt semnate și disponibile la sediul centrului.	1		
S1.3. Centrul aplică o procedură proprie de admitere a copilului victimă a traficului de persoane.	3		
Im1: Procedura de admitere este disponibilă la sediul centrului.	1		

	Punctajul maxim 152	Punctajul rezultat în urma autoevaluării	Observații
Im2: Procedura de admitere este aprobată prin decizie sau, după caz, dispoziție a conducătorului furnizorului de servicii sociale.	1		
Im3: Personalul este instruit anual și ori de câte ori este nevoie cu privire la respectarea procedurii de admitere; sesiunile de instruire se consemnează în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului.	1		
S1.4. Centrul asigură protecția și securitatea copilului prin luarea tuturor măsurilor necesare împiedicării contactării copilului de către persoane implicate în traficarea lui sau de către persoane aflate în legătură cu acestea.	4		
Im1: Procedura de menținere a relațiilor cu persoanele din exterior este disponibilă la sediul centrului.	1		
Im2: Procedura de menținere a relațiilor cu persoanele din exterior este aprobată prin decizie sau, după caz, dispoziție a conducătorului furnizorului de servicii sociale.	1		
Im3: Personalul este instruit anual și ori de câte ori este nevoie cu privire la respectarea procedurii de menținere a relațiilor cu persoanele din exterior, iar sesiunile de instruire se consemnează în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului.	1		
Im4: Copiii sunt informați/instruiți la admiterea în centru cu privire la respectarea procedurii de menținere a relațiilor cu persoanele din exterior; instruirea se consemnează în Registrul privind informarea/instruirea copiilor.	1		
S1.5. Centrul asigură integrarea fiecărui copil victimă a traficului de persoane în noul mediu de viață.	2		
Im1: Copilul beneficiază, după admitere, de un program de acomodare; programul de acomodare este disponibil la dosarul copilului.	1		
Im2: Personalul centrului este instruit anual și ori de câte ori este nevoie cu privire la aplicarea și implementarea Programului de acomodare; sesiunile de instruire sunt consemnate în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului.	1		
S1.6. Centrul întocmește, pentru fiecare copil, un dosar personal.	3		
Im1: Dosarele personale ale copiilor sunt conforme și complete și conțin documentele obligatorii.	1		
Im2: Dosarele personale ale copiilor sunt disponibile la sediul centrului și sunt ținute în condiții corespunzătoare care să asigure integritatea lor, precum și păstrarea confidențialității datelor.	1		
Im3: Centrul sau furnizorul de servicii sociale care îl administrează are amenajat un spațiu corespunzător pentru păstrarea, pe perioada prevăzută de lege, a dosarelor personale ale copiilor și, după caz, a celor preluate de la furnizorii de servicii sociale privați.	1		
S1.7. Centrul constituie și administrează o bază de date referitoare la copiii aflați în îngrijire și protecție.	2		
Im1: Baza de date electronică privind copiii protejați în centru este constituită și actualizată permanent.	1		
Im2: Lista specială a utilizatorilor bazei de date actualizate este disponibilă la sediul centrului.	1		
<b>Standardul 2 – Încetarea serviciilor centrului rezidențial</b> Încetarea serviciilor și părăsirea centrului de către copil se realizează numai după pregătirea prealabilă a acestuia.	9		
S2.1. Centrul deține și aplică o procedură proprie privind încetarea serviciilor și asigură pregătirea fiecărui copil în vederea părăsirii centrului.	4		
Im1: Procedura de încetare a serviciilor este disponibilă la sediul centrului.	1		
Im2: Procedura de încetare a serviciilor este aprobată prin decizie sau, după caz, dispoziție a conducătorului furnizorului de servicii sociale.	1		
Im3: Personalul este instruit anual și ori de câte ori este nevoie cu privire la procedura de încetare a serviciilor; sesiunile de instruire se consemnează în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului.	1		
Im4: Copiii, în funcție de vârsta și gradul lor de maturitate, sunt informați cu privire la condițiile în care încetează îngrijirea lor în centru; informarea este consemnată în Registrul privind informarea/instruirea copiilor.	1		
S2.2. Centrul asigură luarea măsurilor necesare pentru ca părăsirea centrului de către copii să se realizeze în condiții de siguranță.	1		
Im: Registrul de evidență a încetării serviciilor, actualizat, este disponibil la sediul centrului.	1		
S2.3. În caz de forță majoră, centrul asigură transferul copiilor în alte servicii similare în condiții de siguranță, în condițiile legii.	4		
Im1: Planul de urgență este disponibil la sediul centrului.	1		
Im2: Planul de urgență este aprobat prin decizie sau, după caz, dispoziție a conducătorului furnizorului de servicii sociale.	1		
Im3: Personalul este instruit anual și ori de câte ori este nevoie cu privire la aplicarea Planului de urgență; sesiunile de instruire se consemnează în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului.	1		
Im4: Copiii sunt informați/instruiți cu privire la aplicarea Planului de urgență; instruirea se consemnează în Registrul privind informarea/instruirea copiilor.	1		



	Punctajul maxim 152	Punctajul rezultat în urma autoevaluării	Observații
<b>Modulul II — Evaluare și planificare (standardele 1—2)</b>	7		
<b>Standardul 1 — Evaluarea copilului</b> Protejarea copilului se realizează în baza unei evaluări comprehensive a situației și nevoilor acestuia.	4		
S1.1. Centrul asigură realizarea evaluării nevoilor individuale și a situațiilor de risc în care se află copilul victimă.	4		
Im1: Fiecare copil din centru are desemnat un manager de caz; o copie a dispoziției de desemnare a acestuia este disponibilă la dosarul copilului.	1		
Im2: Fiecare copil din centru are un raport de evaluare inițială, care este disponibil la dosarul copilului.	1		
Im3: Fiecare copil din centru are un raport de evaluare psihologică realizat de un psiholog cu atestat de liberă practică în psihoterapie, cu specializare sau cu experiență în abordarea traumei la copil, care este disponibil la dosarul copilului.	1		
Im4: Fiecare copil din centru are un raport de evaluare detaliată întocmit de o echipă multidisciplinară, care este disponibil la dosarul copilului.	1		
<b>Standardul 2 — Planificarea serviciilor</b> Centrul oferă servicii adecvate și adaptate situației și nevoilor personale ale copiilor, în baza unui plan individualizat de protecție.	3		
S2.1. Centrul asigură protecția și îngrijirea copiilor victime ale traficului de persoane în conformitate cu planurile individualizate de protecție.	1		
Im: Fiecare copil din centru are un plan individualizat de protecție, care este disponibil la dosarul copilului.	1		
S2.2. Centrul asigură toate condițiile pentru implementarea planului individualizat de protecție (PIP).	1		
Im: Centrul dispune de personal de specialitate care implementează măsurile prevăzute în planurile individualizate de protecție; contractele de muncă sau, după caz, copii ale contractelor încheiate cu alți furnizori de servicii sau cabinete de specialitate sunt disponibile la centru.	1		
S2.3. Centrul asigură monitorizarea implementării măsurilor prevăzute în planurile individualizate de protecție, precum și monitorizarea evoluției copiilor în perioada în care aceștia au stabilită o măsură de protecție specială.	1		
Im: Fișa trimestrială privind evoluția dezvoltării fizice și mentale a copilului, evoluția situației sociale și a modului în care acesta este îngrijit este disponibilă la dosarul copilului.	1		
<b>Modulul III — Viața cotidiană — Nevoi curente (standardele 1—4)</b>	25		
<b>Standardul 1 — Alimentație</b> Centrul asigură copiilor o alimentație corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, ținând cont de vârsta, nevoile și preferințele acestora, și, totodată, îi implică în procesul de alegere a alimentelor și de preparare a hranei.	7		
S1.1. Centrul deține spații special destinate preparării și păstrării alimentelor.	1		
Im: Centrul deține spații special amenajate pentru depozitarea, păstrarea și prepararea alimentelor.	1		
S1.2. Centrul asigură copiilor o atmosferă de tip familial pentru servirea meselor.	1		
Im: Centrul deține un spațiu special destinat servirii mesei.	1		
S1.3. Centrul asigură fiecărui copil alimentația necesară, adecvată vârstei și nevoilor sale.	3		
Im1: Centrul dispune de cantități suficiente de alimente și apă pentru asigurarea alimentației fiecărui copil pentru o perioadă de 48 de ore.	1		
Im2: Meniul și programul de masă sunt afișate în locuri accesibile copiilor.	1		
Im3: Meniul este stabilit pe baza recomandărilor medicului responsabil pentru sănătatea copilului și/sau cu consultarea unui specialist în nutriție; recomandările sunt disponibile la centru, iar în cazul recomandărilor de alimentație dietetică, acestea sunt disponibile la dosarul copilului.	1		
S1.4. Centrul facilitează implicarea copiilor în prepararea alimentelor și servirea meselor.	2		
Im1: Personalul este instruit anual și ori de câte ori este nevoie cu privire la regulile de bază ale unei alimentații sănătoase; sesiunile de instruire se consemnează în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului.	1		
Im2: Copiii sunt informați/instruiți la admiterea în centru cu privire la regulile de bază ale unei alimentații sănătoase; instruirea se consemnează în Registrul privind informarea/instruirea copiilor.	1		
<b>Standardul 2 — Îngrijire personală</b> Centrul asigură copiilor condițiile, materialele, precum și suportul necesar în vederea realizării activităților de bază ale vieții de zi cu zi.	7		
S2.1. Centrul asigură condițiile necesare pentru îngrijirea personală a copiilor în mod adaptat fiecărei vârste și nevoi.	3		
Im1: Fiecare copil deține propriile obiecte de igienă personală, păstrate în spațiul individualizat de depozitare, cu excepția acelor care pot fi considerate de risc.	1		

	Punctajul maxim 152	Punctajul rezultat în urma autoevaluării	Observații
Im2: Copiii sunt informați, conform vârstei și gradului de maturitate, cu privire la utilizarea obiectelor de igienă personală; informarea este consemnată în Registrul privind informarea/instruirea copiilor.	1		
Im3: Personalul este instruit anual și ori de câte ori este nevoie cu privire la respectarea demnității și intimității copilului; instruirea este consemnată în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului.	1		
S2.2. Centrul asigură necesarul de îmbrăcăminte, încălțăminte și lenjerie intimă conform normelor în vigoare, adecvată nevoilor fiecărui copil în funcție de vârstă și anotimp, în cantități suficiente și în acord cu opinia și încurajând participarea acestuia.	1		
Im: Copiii dețin articole de îmbrăcăminte și încălțăminte curate, decente, nedegradate și variate, adaptate vârstei și potrivite pentru fiecare anotimp al anului.	1		
S2.3. Centrul pune la dispoziția copiilor spații adecvate și personalizate suficiente pentru păstrarea lenjeriei, articolelor de îmbrăcăminte, de încălțăminte și a produselor necesare igienei personale.	1		
Im: Copiii au în folosință dulapuri/spații proprii pentru depozitarea hainelor, lenjeriei, încălțăminte și produselor de igienă personală.	1		
S2.4. Centrul asigură copiilor un mediu sigur și pozitiv cât mai apropiat de mediul familial, dreptul la intimitate, siguranță și confidențialitate.	2		
Im1: Setul de reguli privind comportamentul personalului față de copii, respectarea dreptului copilului la intimitate, siguranță și confidențialitate este disponibil la centru.	1		
Im2: Personalul centrului este instruit anual și ori de câte ori este nevoie cu privire la regulile de comportament pentru asigurarea intimității copiilor, a siguranței mediului în care sunt protejați și a confidențialității privind situația acestora. Instruirea este consemnată în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului.	1		
<b>Standardul 3 — Recreerea și socializarea</b> Centrul asigură copiilor oportunități de petrecere a timpului liber, de recreere și socializare care contribuie la dezvoltarea lor fizică, cognitivă, socială și emoțională.	5		
S3.1. Centrul asigură planificarea activităților de recreere și socializare, în funcție de opțiunile copiilor și nevoile acestora.	2		
Im1: Programul lunar privind activitățile de recreere și socializare este afișat în centru.	1		
Im2: Rapoartele de monitorizare privind evoluția copilului conțin mențiuni cu privire la participarea copiilor la activități de recreere și socializare.	1		
S3.2. Centrul asigură condițiile și materialele necesare pentru derularea activităților recreative și de socializare.	2		
Im1: Centrul dispune de cel puțin un spațiu special amenajat și dotat pentru activități de recreere și socializare și desfășurarea de activități sportive.	1		
Im2: Personalul centrului este instruit anual și ori de câte ori este nevoie în vederea implicării copiilor în activități de recreere și socializare; instruirea este consemnată în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului.	1		
S3.3. Centrul asigură organizarea sărbătoririi zilelor de naștere ale copiilor și a altor evenimente.	1		
Im: Sărbătorirea zilei de naștere a copilului și evenimentele la care acesta participă sunt consemnate în fișa trimestrială de monitorizare a evoluției copilului.	1		
<b>Standardul 4 — Relația copilului cu familia sau familia extinsă și alte persoane apropiate</b> Copiii protejați în centru sunt încurajați, sprijiniți și asistați să mențină legătura cu părinții, cu familia extinsă și cu alte persoane apropiate, dacă acest lucru nu contravine interesului lor superior.	6		
S4.1. Centrul facilitează menținerea legăturii/relațiilor între copii și părinți și/sau alte persoane față de care copiii au dezvoltat relații de atașament, dacă acest lucru nu contravine interesului lor superior.	4		
Im1: Procedura de aplicare a restricțiilor este disponibilă la sediul centrului.	1		
Im2: Procedura de aplicare a restricțiilor este aprobată prin decizie sau, după caz, dispoziție a conducătorului furnizorului de servicii sociale.	1		
Im3: Personalul este instruit anual și ori de câte ori este nevoie cu privire la respectarea procedurii de aplicare a restricțiilor; sesiunile de instruire se consemnează în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului.	1		
Im4: Copiii sunt informați/instruiți la admiterea în centru cu privire la respectarea procedurii de aplicare a restricțiilor; instruirea se consemnează în Registrul privind informarea/instruirea copiilor.	1		
S4.2. Centrul asigură monitorizarea relației dintre copil și părinții săi sau cu alte persoane relevante pentru copil.	2		
Im1: Registrul de vizite și ieșiri, completat la zi, este disponibil la sediul centrului.	1		
Im2: Raportul de monitorizare a copilului cuprinde informații cu privire la modul în care acesta a relaționat cu membrii familiei sale sau alte persoane față de care a dezvoltat relații de atașament.	1		

	Punctajul maxim 152	Punctajul rezultat în urma autoevaluării	Observații
<b>Modulul IV — Sănătatea copilului</b> <b>(standardele 1—3)</b>	19		
<b>Standardul 1 — Asistența pentru sănătate</b> Centrul asigură condițiile necesare pentru protejarea sănătății fizice și psihice a copiilor, promovează un stil de viață sănătos și facilitează accesul la serviciile medicale necesare.	12		
S1.1. Centrul asigură accesul copiilor la servicii medicale primare și de specialitate, deține și aplică o procedură proprie privind ocrotirea sănătății copilului.	5		
Im1: Procedura privind ocrotirea sănătății copilului este disponibilă la sediul centrului.	1		
Im2: Procedura privind ocrotirea sănătății copilului este aprobată prin decizie sau, după caz, dispoziție a conducătorului furnizorului de servicii sociale.	1		
Im3: Personalul centrului este instruit anual și ori de câte ori este nevoie cu privire la procedura privind ocrotirea sănătății copilului; instruirea este consemnată în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului.	1		
Im4: Datele de contact ale medicului de familie și/sau ale altor cadre medicale se găsesc în fiecare dosar al copilului.	1		
Im5: Numerele de telefon accesibile pentru situații de urgență de natură medicală sunt disponibile în centru și sunt afișate într-un loc accesibil întregului personal și copiilor.	1		
S1.2. Centrul asigură aplicarea unor măsuri de intervenție pentru sănătatea copilului.	1		
Im: Fișele medicale și/sau rapoartele de monitorizare conțin informații cu privire la data consultației, tratamentele indicate, precum și modul în care au fost duse la îndeplinire și sunt disponibile în dosarul copilului.	1		
S1.3. Centrul promovează un stil de viață sănătos, realizează activități de instruire privind intervenții de prim ajutor și de educație pentru sănătate.	2		
Im1: Copiii sunt informați/instruiți periodic privind educația pentru sănătate; sesiunile de informare sunt consemnate în Registrul privind informarea/instruirea copilului.	1		
Im2: Personalul centrului este instruit anual și ori de câte ori este nevoie privind intervențiile de prim ajutor și de educație pentru sănătate; instruirea este consemnată în Registrul de instruire și formare continuă a personalului.	1		
S1.4. Centrul are capacitatea de a asigura administrarea tratamentelor medicale recomandate copiilor.	1		
Im: Personalul centrului este instruit anual și ori de câte ori este nevoie privind administrarea medicației; instruirea este consemnată în Registrul de instruire și formare continuă a personalului.	1		
S1.5. Centrul asigură depozitarea medicamentelor și a materialelor necesare acordării serviciilor medicale în condiții de siguranță.	1		
Im: Medicamentele și materialele consumabile sunt depozitate în condiții de siguranță.	1		
S1.6. Centrul asigură evidența medicamentelor și a altor materiale consumabile de uz sanitar utilizate pentru îngrijirea copiilor.	1		
Im: Condica de medicamente și materiale consumabile este completată și păstrată de coordonatorul centrului sau de către persoana desemnată pentru această sarcină.	1		
S1.7. Centrul asigură respectarea normelor legale cu privire la distrugerea medicamentelor nefolosite sau a medicamentelor expirate, precum și a celorlalte materiale sanitare utilizate.	1		
Im: Personalul centrului este instruit anual și ori de câte ori este nevoie cu privire la manipularea, colectarea sau distrugerea medicamentelor nefolosite sau a medicamentelor expirate; instruirea este consemnată în Registrul de evidență privind instruirea și formarea continuă a personalului.	1		
<b>Standardul 2 — Reabilitare psihologică</b> Centrul asigură sau facilitează accesul copiilor la activități/servicii de consiliere socială și psihologică și psihoterapie, în scopul facilitării reabilitării și reintegrării acestora în familie și în societate.	2		
S2.1. Centrul asigură sau facilitează accesul copiilor la servicii psihologice.	1		
Im: Programul personalizat de consiliere psihologică sau psihoterapie este disponibil la dosarul copilului.	1		
S2.2. Centrul asigură condițiile necesare pentru accesul copilului la servicii de consiliere psihologică/psihoterapie, după caz.	1		
Im: Centrul deține un spațiu special destinat oferirii de servicii psihologice.	1		
<b>Standardul 3 — Igiена și controlul infecțiilor</b> Centrul asigură aplicarea măsurilor de prevenire și control al infecțiilor, în conformitate cu normele legale în vigoare.	5		
S3.1. Centrul asigură respectarea normelor legale în vigoare privind bolile infecțioase transmisibile.	2		
Im1: Personalul este instruit anual și ori de câte ori este nevoie cu privire la aplicarea măsurilor de prevenire a bolilor infecțioase transmisibile, iar sesiunile de instruire se consemnează în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului.	1		
Im2: Copiii sunt informați/instruiți la admiterea în centru cu privire la măsurile de prevenire a bolilor infecțioase transmisibile; instruirea se consemnează în Registrul privind informarea/instruirea copiilor.	1		

	Punctajul maxim 152	Punctajul rezultat în urma autoevaluării	Observații
S3.2. Centrul în totalitatea sa, precum și mobilierul, echipamentele și materialele utilizate în cadrul acestuia sunt menținute curate, sunt igienizate periodic și sunt protejate de orice sursă de contaminare.	2		
Im1: Programul de curățenie și igienizare este disponibil la centru.	1		
Im2: Centrul deține spații speciale de depozitare a materialelor igienico-sanitare, de curățenie și de dezinfecție.	1		
S3.3. Centrul asigură colectarea și depozitarea deșeurilor rezultate din activitățile proprii, conform prevederilor legale în vigoare.	1		
Im: Centrul dispune de coșuri, pubele sau, după caz, containere pentru colectarea și depozitarea deșeurilor.	1		
<b>Modulul V — Educația copilului (standardele 1—2)</b>	10		
<b>Standardul 1 — Educația</b> Centrul asigură/facilitează accesul copilului la educație formală și asigură accesul la activități de educație informală și nonformală, contribuind la respectarea dreptului la educație, dezvoltarea personală și pregătirea pentru viață independentă a acestuia sau, după caz, într-o altă unitate de învățământ sau în cadrul centrului, prin învățământ la domiciliu, conform legii.	6		
S1.1. Centrul asigură continuitatea procesului de educare și înscrierea copilului la o unitate de învățământ.	3		
Im1: Copilul este înscris într-o unitate de învățământ/frecventează o formă de învățământ.	1		
Im2: Fiecare copil are un program de intervenție specifică pentru educație, disponibil la dosarul copilului.	1		
Im3: Fișa de monitorizare a evoluției copilului cuprinde informații cu privire la educația acestuia.	1		
S1.2. Centrul asigură condiții adecvate pentru realizarea activităților educaționale și asigură fiecărui copil rechizitele necesare, adaptate și adecvate profilului și nivelului de educație/școlarizare.	2		
Im1: Centrul deține spațiile destinate activităților educaționale, studiului și efectuării temelor de către copii.	1		
Im2: Copiii dețin materiale, rechizite și echipamente necesare pentru realizarea activităților educaționale și pentru frecventarea școlii.	1		
S1.3. Centrul sprijină fiecare copil să participe la activități școlare și extrașcolare.	1		
Im: Fișele de monitorizare a evoluției copilului disponibile în dosarul personal al fiecărui copil conțin informații privind programul de activități școlare și extrașcolare.	1		
<b>Standardul 2 — Pregătirea copilului pentru viață independentă</b> Centrul asigură fiecărui copil activități de formare a deprinderilor de autonomie și de viață independentă în mod personalizat, proactiv, având în vedere atât capacitatea de reziliență a copilului de a se implica și de a colabora în acest sens, cât și capacitatea acestuia de concentrare maximă pe sarcină și de consolidare a fiecărei deprinderi formate.	4		
S2.1. Centrul asigură prin programe individualizate de intervenție pregătirea copilului pentru viață independentă, facilitând astfel integrarea socială a acestuia.	4		
Im1: Procedura privind pregătirea pentru abilitățile de viață independentă este disponibilă la sediul centrului.	1		
Im2: Procedura privind pregătirea pentru abilitățile de viață independentă este aprobată prin decizie sau, după caz, dispoziție a conducătorului furnizorului de servicii sociale.	1		
Im3: Fiecare copil are un program pentru viața independentă personalizat, disponibil la dosarul copilului.	1		
Im4: Fișele de monitorizare a evoluției copilului, disponibile în dosarul personal al fiecărui copil, conțin informații privind programul de viață independentă.	1		
<b>Modulul VI — Mediul fizic de viață (standardele 1—3)</b>	21		
<b>Standardul 1 — Accesibilitate, siguranță și confort</b> Centrul funcționează într-o clădire care asigură un mediu de viață sigur și confortabil, precum și un acces facil în toate spațiile proprii, interioare și exterioare, adaptate inclusiv nevoilor copiilor cu dizabilități.	11		
S1.1. Centrul ia măsuri de asigurare a securității copiilor prin asigurarea pazei obiectivului printr-o firmă de pază și protecție sau, după caz, supraveghere video.	1		
Im: Copia contractului cu firma de pază și protecție sau, după caz, a contractului de mentenanță a sistemului de supraveghere video este disponibilă la centru.	1		
S1.2. Centrul permite accesul copiilor la toate resursele și facilitățile comunității, cu respectarea normelor legale de siguranță.	2		
Im1: Centrul este amplasat în comunitate.	1		

	Punctajul maxim 152	Punctajul rezultat în urma autoevaluării	Observații
Im2: Pe fațada clădirii sau, după caz, pe poarta de acces în curtea centrului nu este inscripționată denumirea centrului.	1		
S1.3. Capacitatea centrului este stabilită astfel încât să asigure condiții decente de găzduire copiilor protejați.	1		
Im: ROF-ul conține informații cu privire la capacitatea centrului.	1		
S1.4. Centrul dispune de spații comune suficiente, accesibile și amenajate corespunzător destinației lor.	1		
Im: Centrul deține o cameră pentru activități comune zilnice, un spațiu de servire a mesei și un spațiu amenajat pentru a oferi servicii psihologice copiilor.	1		
S1.5. Centrul asigură copiilor un mediu de viață protejat și sigur.	6		
Im1: Ferestrele dispun de dispozitive de siguranță.	1		
Im2: Procedura privind modul de acțiune a personalului în situațiile care necesită remedierea funcționării utilităților este disponibilă la centru.	1		
Im3: Procedura privind modul de acțiune a personalului în situațiile care necesită remedierea funcționării utilităților este aprobată prin decizie sau, după caz, dispoziție a conducătorului furnizorului de servicii sociale.	1		
Im4: Personalul este instruit anual și ori de câte ori este nevoie cu privire la modul de acțiune în situațiile care necesită remedierea funcționării utilităților; instruirea este consemnată în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului.	1		
Im5: Copiii sunt informați/instruiți cu privire la procedura aplicabilă în situațiile care necesită remedierea funcționării utilităților; instruirea se consemnează în Registrul privind informarea/instruirea copilului.	1		
Im6: Copiii sunt informați/instruiți la admiterea în centru cu privire la respectarea procedurii de menținere a relațiilor cu persoanele din exterior; instruirea se consemnează în Registrul privind informarea/instruirea copiilor.	1		
<b>Standardul 2 — Cazarea copiilor</b>	3		
Centrul dispune de spații de cazare (dormitoare) suficiente și dotate corespunzător pentru a asigura confortul necesar odihnei și somnului.			
S2.1. Dormitoarele sunt amenajate astfel încât să asigure un mediu ambiant sigur, confortabil, adaptat nevoilor copiilor.	2		
Im1: Fiecare copil deține un pat și o noptieră.	1		
Im2: Fiecare pat are în dotare obiectele de cazarmament necesare.	1		
S2.2. Centrul asigură obiecte de cazarmament adecvate și păstrate în stare corespunzătoare. Centrul pune la dispoziția copiilor obiectele curate și neuzate, precum saltele, perne, păături, lenjerie de pat ș.a.	1		
Im: Fiecare copil deține obiecte de cazarmament curate și nedegradate.	1		
<b>Standardul 3 — Spațiile igienico-sanitare</b>	7		
Centrul dispune de spații igienico-sanitare suficiente, accesibile și funcționale.			
S3.1. Centrul deține și asigură copiilor grupuri sanitare suficiente, accesibile și adaptate.	2		
Im1: Grupurile sanitare sunt dotate corespunzător, cu scaun de wc cu capac, chiuvete și instalații de apă caldă și rece, hârtie igienică și săpun.	1		
Im2: Grupurile sanitare sunt dotate cu uși, astfel încât să asigure intimitate și siguranță copiilor.	1		
S3.2. Centrul deține spații suficiente și adaptate pentru realizarea toaletei personale a copiilor, în funcție de vârsta acestora.	2		
Im1: Băile și dușurile sunt dotate cu instalațiile necesare pentru asigurarea de apă curentă, rece și caldă	1		
Im2: Băile și dușurile sunt amenajate astfel încât să asigure intimitate fiecărui copil.	1		
S3.3. Centrul asigură grupuri sanitare destinate personalului.	1		
Im: Centrul dispune de grupuri sanitare separate pentru personal.	1		
S3.4. Centrul asigură igienizarea lenjeriei de pat și a altor materiale și echipamente textile, precum și a hainelor și lenjeriei personale a copiilor.	1		
Im: Centrul deține spălătorie-uscătorie sau, după caz, mașini de spălat.	1		
S3.5. Centrul păstrează lenjeria de pat pentru copii, alte materiale și echipamente textile și echipamentele din material textil utilizate de personal în condiții de igienă adecvate în spații special amenajate.	1		
Im: Centrul deține spații special amenajate pentru depozitarea echipamentelor din material textil utilizate.	1		
<b>Modulul VII — Drepturi și etică (standardele 1—3)</b>	15		
<b>Standardul 1 — Respectarea drepturilor copilului și a eticii profesionale</b>	6		
Centrul își desfășoară activitatea cu respectarea drepturilor copiilor și a eticii profesionale.			
S1.1. Centrul asigură în vederea creșterii calității îngrijirii copiilor măsurarea gradului de satisfacție a copiilor, în scopul evaluării calității activităților desfășurate pentru aceștia.	3		
Im1: Metodologia de măsurare a gradului de satisfacție a copiilor este disponibilă la sediul centrului.	1		
Im2: Metodologia de măsurare a gradului de satisfacție a copiilor este aprobată prin decizie sau, după caz, dispoziție a conducătorului furnizorului de servicii sociale.	1		
Im3: Instrumentele completate în vederea măsurării gradului de satisfacție a copiilor sunt disponibile la sediul centrului.	1		

	Punctajul maxim 152	Punctajul rezultat în urma autoevaluării	Observații
S1.2 Personalul centrului își desfășoară activitatea în baza unui cod de etică.	3		
Im1: Codul de etică este disponibil la sediul centrului.	1		
Im2: Codul de etică este aprobat prin decizie sau, după caz, dispoziție a conducătorului furnizorului de servicii sociale.	1		
Im3: Personalul este instruit anual și ori de câte ori este nevoie cu privire la Codul de etică; instruirea se consemnează în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului.	1		
<b>Standardul 2 — Relațiile copiilor cu personalul</b> Centrul se asigură că personalul este pregătit pentru relații sănătoase cu copiii, respectând normele de etică și conduită morală, profesională și socială.	3		
S2.1. Centrul deține și asigură aplicarea și respectarea unei proceduri referitoare la interacțiunea și relaționarea personalului cu copiii.	3		
Im1: Procedura privind interacțiunea și relaționarea personalului cu copiii este disponibilă la sediul centrului.	1		
Im2: Procedura privind interacțiunea și relaționarea personalului cu copiii este aprobată prin decizie sau, după caz, dispoziție a conducătorului furnizorului de servicii sociale.	1		
Im3: Personalul este instruit anual și ori de câte ori este nevoie cu privire la Procedura privind interacțiunea și relaționarea personalului cu copiii; instruirea este consemnată în Registrul pentru instruirea și formarea continuă a personalului.	1		
<b>Standardul 3 — Sugestii, sesizări/reclamații</b> Centrul încurajează copiii să își spună opinia cu privire la îmbunătățirea condițiilor vieții lor cotidiene și să sesizeze orice nemulțumire referitoare la serviciile care le sunt oferite, precum și la activitatea personalului, inclusiv aspecte privind situații de violență asupra lor sau a altor copii, conform legii.	6		
S3.1. Centrul asigură condițiile necesare pentru consemnarea și colectarea sugestiilor și sesizărilor/reclamațiilor copiilor cu privire la îmbunătățirea condițiilor vieții lor cotidiene, nemulțumirile referitoare la serviciile care le-au fost oferite, precum și la activitatea personalului, inclusiv aspecte privind situații de violență asupra lor sau a altor copii, conform legii.	3		
Im1: Procedura privind sugestiile și sesizările/reclamațiile este disponibilă la sediul centrului.	1		
Im2: Procedura privind sugestiile, sesizările și reclamațiile este aprobată prin decizie sau, după caz, dispoziție a conducătorului furnizorului de servicii sociale	1		
Im3: Cutia pentru sugestii și sesizări/reclamații este situată într-un loc accesibil tuturor copiilor.	1		
S3.2. Centrul asigură înregistrarea și arhivarea sugestiilor, sesizărilor/reclamațiilor.	2		
Im1: Registrul de evidență a sugestiilor, sesizărilor/reclamațiilor este disponibil la sediul centrului.	1		
Im2: Dosarul cuprinzând atât sesizările și reclamațiile din ultimii 2 ani, cât și modul de soluționare a acestora este arhivat și păstrat la sediul centrului.	1		
S3.3. Centrul informează copiii asupra modalității de formulare a eventualelor sugestii și sesizări/reclamații.	1		
Im: Copiii sunt informați/instruiți cu privire la modalitățile de formulare a eventualelor sugestii, sesizări/reclamații; informarea este consemnată în Registrul privind informarea/instruirea copiilor.	1		
<b>Modulul VIII — Protecția împotriva violenței asupra copilului victimă a traficului de persoane</b>	5		
<b>Standardul 1 — Protecția împotriva violenței</b> Centrul desfășoară activități specifice pentru prevenirea și combaterea oricărei forme de violență asupra copilului și asigură sau facilitează accesul la servicii de consiliere psihologică/psihoterapie pentru victima copil, precum și, după caz, la consiliere psihologică pentru părinții acestuia. Părinții copilului au acces la servicii de consiliere psihologică, individuală sau de grup, sau le este facilitat accesul la acest tip de servicii în alt loc decât centrul, în vederea responsabilizării acestora pentru prevenirea situațiilor de violență asupra copilului, inclusiv de trafic, precum și a adoptării unor atitudini și comportamente adaptative și a unor practici de disciplină pozitivă în relația cu copilul.	5		
S1.1. Centrul asigură un mediu de viață protejat împotriva oricărei forme de violență pentru copii, precum și împotriva actelor personale ale copiilor de autovătămare.	2		
Im1: Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de violență asupra copilului este disponibilă la sediul centrului.	1		
Im2: Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de violență asupra copilului este aprobată prin decizie sau, după caz, dispoziție a conducătorului furnizorului de servicii sociale.	1		
S1.2. Centrul încurajează și sprijină copiii pentru a sesiza orice formă de violență manifestată asupra lor, inclusiv tratamente inumane sau degradante la care sunt supuși de persoanele cu care vin în contact, atât în centru, cât și în familie sau în comunitate.	1		
Im: Copiii sunt informați/instruiți cu privire la recunoașterea situațiilor de violență. Instruirea este consemnată în Registrul de informare/instruire a copiilor.	1		
S1.3. Centrul asigură sau facilitează instruirea personalului propriu ori de câte ori este nevoie cu privire la prevenirea, identificarea și combaterea diferitelor forme de violență asupra copilului.	1		
Im: Personalul centrului este instruit anual și ori de câte ori este nevoie cu privire la identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de violență asupra copilului; instruirea este consemnată în Registrul pentru instruirea și formarea continuă a personalului.	1		

	Punctajul maxim 152	Punctajul rezultat în urma autoevaluării	Observații
S1.4. Centrul aplică prevederile legale cu privire la semnalarea către alte instituții competente a oricărei situații de violență asupra copilului și ia toate măsurile în interesul superior al copilului, în regim de urgență.	1		
Im: Registrul de evidență a cazurilor de violență asupra copilului este actualizat și este disponibil la sediul centrului.	1		
<b>Modulul IX — Gestionarea și notificarea incidentelor deosebite (standardele 1—2)</b>	5		
<b>Standardul 1 — Gestionarea incidentelor deosebite</b> Centrul aplică reguli clare privind gestionarea incidentelor deosebite.	4		
S1.1. Centrul asigură evidența incidentelor deosebite care afectează copilul.	1		
Im: Registrul de evidență a incidentelor deosebite este disponibil la sediul centrului.	1		
S1.2. Centrul asigură luarea de măsuri adecvate de prevenire și intervenție pentru copiii care părăsesc centrul fără permisiune.	3		
Im1: Procedura privind soluționarea situațiilor de absenteism al copilului este disponibilă la sediul centrului.	1		
Im2: Procedura privind soluționarea situațiilor de absenteism al copilului este aprobată prin decizie sau, după caz, dispoziție a conducătorului furnizorului de servicii sociale.	1		
Im3: Personalul centrului este instruit anual și ori de câte ori este nevoie cu privire la Procedura privind soluționarea situațiilor de absenteism al copilului; instruirea este consemnată în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului.	1		
<b>Standardul 2 — Notificarea cu privire la evenimentele deosebite</b> Centrul aplică reguli privind notificarea incidentelor deosebite în care sunt implicați copiii și personalul propriu.	1		
S2.1. Centrul informează instituțiile competente cu privire la toate incidentele deosebite petrecute în centru.	1		
Im: Centrul deține un registru de evidență a incidentelor deosebite, în care sunt consemnate anunțurile telefonice și notificările transmise către instituțiile publice, cu menționarea tipului de incident, datei și orei notificării și instituției/instituțiilor anunțate.	1		
<b>Modulul X — Management și resurse umane (standardele 1—2)</b>	17		
<b>Standardul 1 — Administrare, organizare și funcționare</b> Organizarea, administrarea și funcționarea centrului se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.	8		
S1.1. Centrul este administrat și coordonat de personal de conducere competent.	1		
Im: Fișa de post a coordonatorului centrului, care cuprinde condițiile de ocupare a postului, este disponibilă în copie la sediul centrului.	1		
S1.2. Centrul asigură instruirea personalului și facilitează accesul acestuia la cursuri de perfecționare și formare profesională.	2		
Im1: Documentele privind formarea personalului sunt disponibile la dosarul de personal.	1		
Im2: Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului actualizat este disponibil la sediul centrului.	1		
S1.3. Activitatea centrului este supusă unui proces permanent de autoevaluare și este monitorizată de furnizorul de servicii sociale.	2		
Im1: Planurile anuale de acțiune sunt disponibile la sediul centrului.	1		
Im2: Rapoartele de monitorizare întocmite de reprezentanți ai furnizorului de servicii sociale, în copie, sunt disponibile la sediul centrului.	1		
S1.4. Conducerea centrului cunoaște și aplică normele legale privind gestionarea și administrarea resurselor financiare, materiale și umane ale centrului.	1		
Im: Rapoartele de audit intern/evaluare internă, în copie (dacă aceste evaluări au fost realizate), sau, după caz, notificarea coordonatorului centrului, în original, sunt disponibile la sediul centrului.	1		
S1.5. Centrul se asigură că toți copiii găzduiți, precum și instituțiile publice cu responsabilități în domeniul asistenței sociale cunosc activitatea și performanțele sale.	1		
Im: Raportul de activitate este disponibil la sediul centrului.	1		
S1.6. Conducerea centrului realizează comunicarea și colaborarea permanentă cu toate instituțiile care au atribuții în cadrul Mecanismului național.	1		
Im: Corespondența cu instituțiile care au atribuții în cadrul Mecanismului național este disponibilă la sediul centrului.	1		
<b>Standardul 2 — Resurse umane</b> Centrul dispune de o structură de personal care să asigure activitățile și serviciile acordate, în concordanță cu misiunea, scopul/funcțiile centrului și cu nevoile copiilor.	9		
S2.1. Structura de personal a centrului corespunde din punctul de vedere al calificării cu serviciile acordate.	2		
Im1: Statul de funcții aprobat, în copie, contractele de prestări servicii încheiate cu diverși specialiști, contractele de colaborare sunt disponibile, în copie, la sediul centrului.	1		
Im2: Procesele-verbale ale ședințelor de supervizare a personalului sunt disponibile, în copie, la sediul centrului.	1		

	Punctajul maxim 152	Punctajul rezultat în urma autoevaluării	Observații
S2.2. Conducerea centrului respectă dispozițiile legale privind angajarea personalului.	1		
Im: Contractele de muncă, contractele de prestări servicii (în copie) sunt disponibile la sediul centrului.	1		
S2.3. Conducerea centrului întocmește fișa postului pentru fiecare persoană angajată.	1		
Im: Fișele de post ale personalului (în copie), precum și contractele de confidențialitate sunt disponibile la sediul centrului.	1		
S2.4. Conducerea centrului realizează anual evaluarea personalului.	1		
Im: Fișele de evaluare a personalului sunt disponibile, în copie, la sediul centrului.	1		
S2.5. Centrul dispune de numărul și structura de personal necesară desfășurării activităților proprii în condiții optime.	3		
Im1: Centrul are angajat/contractat psiholog cu atestat de liberă practică în psihoterapie, cu specializare sau experiență în lucrul cu trauma.	1		
Im2: Centrul are angajat/contractat asistent social.	1		
Im3: Centrul dispune de personal de îngrijire, supraveghere și educare suficient astfel încât să asigure continuitatea activității centrului.	1		
S2.6. Personalul centrului efectuează controalele medicale periodice, conform normelor legale în vigoare.	1		
Im: Documentele emise ca urmare a controalelor medicale periodice efectuate se păstrează la dosarele de personal ale angajaților.	1		

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948493 251019